

Struttura del Manuale

Il *Manuale per la Formazione per il Tutor Aziendale per l'Apprendistato* è diviso in due sezioni:

La **Sezione I**, dal taglio più operativo, contiene la descrizione e i contenuti delle sessioni di formazione.

Il percorso di formazione è strutturato in **Moduli**, ognuno dei quali sviluppa i compiti e le competenze che il tutor aziendale deve possedere per esercitare il proprio ruolo in maniera efficace.

Ciascun Modulo per la formazione è stato progettato in un'ottica di intervento adattabile in base al contesto regionale e aziendale, sia per essere usato in maniera singola, ed eventualmente ampliato e approfondito, sia per essere usato in combinazione con gli altri Moduli per una formazione più lunga e intensiva; a seconda dei programmi regionali, delle previsioni delle discipline contrattuali e delle esigenze degli utenti si deciderà come utilizzare al meglio i Moduli. Non tutti i Moduli devono quindi essere obbligatoriamente erogati, ma a seconda del contesto e dei fabbisogni degli utenti si costruirà un percorso *ad hoc*. In quest'ottica si è scelto di non dare indicazioni sui tempi, né sulla struttura specifica del Modulo stesso, che rappresenta un'unità formativa compiuta e costituisce un segmento attraverso cui si articola e si struttura l'intero percorso di formazione, ma nel contempo può essere sviluppato ulteriormente.

I Moduli sono articolati in:

Contenuti - brevi sezioni discorsive che forniscono semplici informazioni riguardanti i contenuti di ogni Modulo, spunti e spiegazioni sui concetti di base da utilizzare come materiale per lo svolgimento della formazione, suggerimenti su come integrare gli strumenti all'interno del Modulo di formazione. Sono, in sintesi, una sorta di "canovaccio" rispetto al quale il docente organizza la formazione in maniera autonoma.

Obiettivi - che esplicitano e specificano le abilità e le competenze che i partecipanti dovranno possedere attraverso l'acquisizione degli specifici contenuti trattati.

Strumenti – singole schede numerate, fruibili singolarmente, che includono la presentazione della procedura ed eventuali note per la discussione utili all'elaborazione dell'esperienza.

Nel dettaglio gli otto *Moduli formativi* sono:

- Modulo 1: INTRODUZIONE ED ACCOGLIENZA
- Modulo 2: NORMATIVA IN MATERIA DI APPRENDISTATO
- Modulo 3: LE FUNZIONI DEL TUTOR AZIENDALE
- Modulo 4: PROGETTAZIONE
- Modulo 5: GESTIONE DEL PROCESSO FORMATIVO
- Modulo 6: ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DELL' APPRENDISTA
- Modulo 7: RELAZIONE TRA TUTOR E CONTESTO
- Modulo 8: VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

In particolare:

Il Modulo 1 è pensato per i partecipanti al percorso formativo, lavoratori adulti ed esperti, che si accingono ad assumere il ruolo di tutor, e che spesso sono alla prima esperienza di formazione strutturata dedicata ad adulti. Esso è progettato per attivare e stimolare la loro partecipazione attiva, avviare la formazione attraverso un clima di lavoro positivo, favorire la socializzazione dei partecipanti e rinforzare la motivazione alla partecipazione al percorso formativo.

Il Modulo 2 sintetizza gli elementi normativi essenziali in materia di apprendistato, contemplando le novità introdotte dal recente Testo Unico e ponendo particolare attenzione alle disposizioni relative alla figura del tutor aziendale.

Il Modulo 3 descrive l'insieme delle competenze che il tutor dovrà possedere e i compiti che dovrà svolgere per esercitare in maniera efficace il proprio ruolo. Alcuni compiti sono trasversali, altri specifici di alcune fasi, altri ancora più prettamente tecnico-professionali. In particolare i contenuti di questo modulo si focalizzano sulla prima fase di accoglienza dell'apprendista, trattando in maniera più generica altri argomenti, che verranno "esplosi" nei moduli successivi dedicati.

I Moduli 4-8, il cuore del *Manuale*, sono concepiti per essere utilizzati singolarmente come parte di un percorso standard della durata di 8 o più ore, o essere usati insieme, dopo essere stati sviluppati in maniera più analitica, per cicli formativi o laboratori di uno o più giorni.

Va da sé che non tutti i Moduli devono essere erogati, o comunque non tutti gli argomenti proposti devono essere trattati; l'obiettivo è quello di fornire uno strumento tecnico-operativo, snello e flessibile, che permetta di costruire il percorso migliore a seconda dei singoli contesti aziendali, tenendo conto dei vincoli e dei dettami della normativa regionale (monte ore, tipologia di erogazione..), che possono influire in maniera sensibile sull'architettura del percorso stesso. Nella pratica i Moduli e i relativi contenuti possono essere combinati tra loro o

approfonditi singolarmente; nel contempo gli strumenti afferenti ad essi possono essere utilizzati non solo nell'ambito del Modulo dove sono collocati ma anche in quelli precedenti o successivi come ausilio ad eventuali analisi di aspetti trattati separatamente ma non per questo scollegati o non riconducibili alle diverse *Macroaree* proposte.

La Sezione II include le *Schede di approfondimento per il Tutor Aziendale*, che riprendono e analizzano in maniera più dettagliata alcuni argomenti già trattati nella precedente sezione, presentati con un linguaggio semplice e chiaro.

Le *Schede*, focalizzate su aree tematiche, si presentano come un supporto da utilizzare per affrontare con maggiore efficacia le problematiche che si presentano al tutor nello svolgimento delle proprie funzioni, aumentando le sue conoscenze su un determinato argomento, fruibili in autonomia da parte del tutor. La struttura "a schede" rende più facile la consultazione, permettendo al tutor di tornare rapidamente su aspetti specifici a cui può essere particolarmente interessato in dati momenti della propria attività.