

# 1 Modulo 1: Introduzione ed Accoglienza

MODULO 1: INTRODUZIONE ED ACCOGLIENZA		
CONTENUTI	OBIETTIVI	STRUMENTI
<b>Presentazione dei partecipanti</b> Ampio giro di presentazione del docente e dei partecipanti per conoscersi meglio	Favorire la conoscenza reciproca Creare un buon clima d'aula	<b>Scheda 1.1:</b> Presentarsi al gruppo
<b>Aspettative, motivazioni e regole</b> Condivisione delle attese individuali nei confronti del percorso Definizione delle regole da seguire durante il percorso	Consentire ad ognuno di esplicitare le proprie aspettative nei confronti del percorso formativo Favorire un confronto tra le diverse attese di ognuno	<b>Scheda 1.2:</b> Dall'attività di formazione mi aspetto questi risultati
<b>Presentazione degli obiettivi e dei contenuti del corso</b> Illustrazione dell'intero percorso: obiettivi, contenuti, modalità, tempi	Esplicitare i contenuti e gli obiettivi del corso Confrontare le aspettative espresse con gli obiettivi realisticamente perseguibili	

## 1.1 Contenuti

### Presentazione dei partecipanti

L'introduzione e l'accoglienza all'inizio del percorso formativo aiutano i partecipanti a socializzare ed a creare un ambiente che faciliti la formazione, nel quale poter condividere le singole esperienze lavorative e dare il proprio contributo nella co-costruzione del percorso formativo stesso. Questa prima fase di socializzazione sarà anche orientata a far emergere il ruolo aziendale di ciascuno e le caratteristiche delle organizzazioni in cui si opera, facilitando così il confronto e lo scambio di informazioni per definire obiettivi comuni e condivisi.

Per permettere ai partecipanti, che spesso prima del loro arrivo non si conoscono, di presentarsi e di condividere i propri *background* ed esperienze lavorative, l'operatore dovrà attivare da subito una discussione guidata che include argo-

menti e domande stimolo pensate per incoraggiare i futuri tutor a contribuire in modo attivo ad arricchire la conversazione e ad approfondire determinati argomenti.

In particolare, dopo una breve presentazione personale, si potrebbe descrivere l'esperienza professionale (azienda, ruolo ricoperto e da quanto tempo, ecc.) per poi esprimere le proprie aspettative (vedi **Scheda 1.1**).

### **Aspettative, motivazioni e regole**

I partecipanti, come il formatore, hanno molte aspettative riguardo al percorso da intraprendere. Far emergere, identificare e raccogliere le attese dei partecipanti all'inizio della formazione fornisce all'operatore l'opportunità di individuare quelle che realisticamente possono essere soddisfatte durante il percorso, di mettere in sintonia formatore e partecipanti tra di loro e di identificare cosa i partecipanti sperano di ricavarne (vedi **Scheda 1.2**).

La collaborazione e cooperazione tra i partecipanti richiede la condivisione delle esperienze personali, delle idee e delle aspirazioni di ciascuno. Per fare ciò si ha bisogno di un certo livello di fiducia.

Le regole di base stabiliscono le modalità guida per l'interazione dei partecipanti durante la formazione e aiutano la costruzione della fiducia sia tra il formatore e i partecipanti che tra loro stessi, fiducia necessaria per sentirsi più a loro agio nel mettere in comune le osservazioni personali e nell'imparare l'uno dall'altro.

La discussione di gruppo incoraggia i partecipanti a conoscersi e ad abbassare le loro difese. Concordare insieme le regole aiuta a stabilire i parametri da seguire nel corso e le possibili direzioni della programmazione. Ciò è particolarmente importante soprattutto se i partecipanti appartengono a realtà aziendali diverse, per dimensioni e tipologia.

### **Presentazione degli obiettivi e dei contenuti del corso**

Dopo aver identificato le aspettative di ciascun partecipante e aver capito a quali di queste è possibile rispondere durante la formazione, il docente dovrà presentare il programma dell'intero corso, le modalità organizzative, i contenuti e le modalità di gestione dei contenuti stessi. La presentazione dell'intero corso, della gestione dei contenuti e dell'organizzazione del corso stesso permette ad ognuno di conoscere ciò che li aspetta.

La panoramica presentata dopo aver identificato le aspettative espresse, che identifica i contenuti che saranno trattati, le abilità da sviluppare e gli strumenti da usare, evidenzia come la formazione sia connessa al lavoro dei partecipanti e facilita la co-costruzione del processo di apprendimento.

La visione d'insieme può essere fornita, oltre che in maniera verbale, attraverso sussidi (*slide*, schemi su lavagna a fogli mobili) che traccino in maniera ben definita i contorni della formazione e siano immediatamente fruibili, per essere da

stimolo ad un ulteriore dibattito di approfondimento o chiarificazione sui temi che verranno trattati.

NOTA PER IL FORMATORE

Fin da subito l'operatore deve mettere in luce l'importanza dell'interazione, del dialogo e dell'apprendere insieme, anche al fine di rendere il futuro tutor consapevole delle modalità e degli strumenti da utilizzare per essere a sua volta un buon formatore. La formazione stessa non è quindi più un obbligo da assolvere per legge, ma diventa così uno strumento pratico, spendibile nel quotidiano, che contribuisce alla soluzione di questioni legate alla vita lavorativa di tutti i giorni.