|  |
| --- |
| **Scheda 8.2:** SCHEDA DI MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELL’APPRENDISTA |

**Istruzioni per il tutor aziendale**: La scheda proposta, che può essere utilizzata in tutte le fasi del percorso formativo dell’apprendista, è conseguente a quelle utilizzate per il modulo Progettazione (vedi **Scheda 4.1**, **Scheda 4.4**), poiché ne riprende i contenuti e le informazioni che riguardano l’acquisizione delle competenze.

Lo strumento si pone l’obiettivo di verificare l’andamento del piano d’azione formativa attraverso il monitoraggio e la valutazione dell’apprendimento delle competenze necessarie all’efficace esecuzione di una attività specifica per l’ap­prendista.

La funzione dello strumento è pertanto duplice: oltre a fornire una informazione immediata e costante nel tempo dell’andamento dell’apprendimento delle competenze inerenti all’attività oggetto di formazione, può essere utilizzato come base di discussione con l’apprendista stesso nei periodi che intercorrono tra una fase di verifica e un’ altra sui risultati effettivamente conseguiti, le difficoltà incontrate, i fattori facilitanti e quelli inibenti, ecc.

Utilizzando la scheda Lei dovrà:

* individuare un’attività lavorativa;
* riportare nella tabella la descrizione delle competenze necessarie per svolgere la specifica attivitàe il livello di padronanza posseduto dall’apprendista prima di svolgere l’attività formativa;
* definire il livello di padronanza effettivamente posseduto dall’apprendista (valutato) al momento della verifica dell’acquisizione delle competenze, specificando quali metodologie sono state utilizzate per l’apprendimento di ciascuna di esse;
* indicare le modalità e i tempi di verifica (monitoraggio) degli apprendimenti via via conseguiti.

Nel dettaglio, dopo aver delineato nel primo riquadro l’Attività oggetto di apprendimento:

* nella prima colonna (**Competenze**) riporterà le descrizioni delle conoscenze, capacità e comportamenti che l’apprendista deve possedere per l’efficace esecuzione dell’attività, così per come esse sono state definite nella fase di progettazione;
* nella seconda colonna (**Livello di padronanza in ingresso**) annoterà i livelli iniziali individuati, apponendo una crocetta in corrispondenza al livello, rammentando il significato dei singoli valori:
1. competenza assente;
2. conoscenza teorica dei contenuti della competenza ma scarsa esperienza operativa;
3. buona conoscenza dei contenuti e sufficiente capacità di applicarli in situazioni operative;
4. conoscenza completa dei contenuti della competenza, unita ad una capacità di applicarli in situazioni operative;
* nella terza colonna(**Modalità di apprendimento**) descriverà le metodologie utilizzate per l’acquisizione della competenza (nella nota sono indicate alcune tipologie di azione formativa, ma Lei potrà anche indicarne altre);
* nella quarta colonna (**Livello di padronanza raggiunti**) con analoga modalità utilizzata per il *livello di padronanza in ingresso* riporterà il livello di padronanza che a Suo avviso è effettivamente posseduto dall’ apprendista nella fase di verifica;
* nella quinta colonna(**Modalità di verifica**) descriverà la metodologia utilizzata per verificare il possesso della competenza (nella nota sono indicate alcune modalità di valutazione, ma Lei potrà anche indicarne altre);
* nella sesta colonna (**Monitoraggio su 12 mesi**) riporterà i tempi della verifica per ciascuna competenza.

|  |
| --- |
| **Attività oggetto di apprendimento:** |
| **Competenze** | **Livelli di padronanza****in ingresso** | **Modalità di** **apprendimento\*** | **Livelli di** **padronanza raggiunti** | **Modalità di** **verifica\*\*** | **Monitoraggio****(su 12 mesi)** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |  | **1** | **2** | **3** |  | **3** | **6** | **9** | **12** |
| Conoscenze **(sapere)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità **(saper fare)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comportamenti **(saper essere)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Affiancamento, docenze, studio/letture, simulazioni,sperimentazioni, confronto con i colleghi.

\*\* Osservazione in situazione lavorativa, simulazione, prova strutturata.

Data Firma Tutor Aziendale

 ……………… …………………………………………

Fonte: Isfol