|  |
| --- |
| **Scheda 4.4:** Analisi delle attività lavorative in termini di competenze |

**Istruzioni per il tutor aziendale**: La presente scheda può essere utilizzata nella fase iniziale di progettazione del piano formativo.

Ogni incarico lavorativo comprende l’esercizio di specifiche mansioni e compiti (attività) che quotidianamente devono essere svolti per esercitare il ruolo per cui si è stati assunti.

Questo strumento può essere un utile esercizio per imparare ad esaminare singole attività che rientrano nell’esperienza lavorativa concreta dell’apprendista in termini di:

* *conoscenze*, ossia ciò che l’apprendista deve necessariamente sapere e conoscere a livello teorico e/o tecnico per svolgere l’attività;
* *capacità* e abilità, ossia ciò che l’apprendista deve saper fare a livello operativo e concreto per svolgere l’attività;
* *comportamenti*, ossia in che modo l’apprendista deve applicare le conoscenze e le capacità possedute, per svolgere concretamente l’attività, anche in relazione allo specifico contesto lavorativo in cui opera e ai compiti e alle mansioni degli altri colleghi.

Si avrà così un quadro chiaro e dettagliato di ciò che l’apprendista deve acquisire o migliorare, anche alla luce di ciò che già sa fare, e quindi su quali aspetti agire e focalizzarsi durante la formazione, per esercitare al meglio il proprio mestiere[[1]](#footnote-1).

**Prima fase-** *Scheda 1* - Individuare e descrivere in dettaglio una singola attività caratteristica del lavoro per cui è stato assunto l’apprendista in base alle indicazioni riportate all’inizio della scheda. Quanto più accurata sarà la descrizione, tanto più semplice sarà il lavoro successivo.

**Seconda fase-** *Scheda 2*-Descrivere le conoscenze, le abilità e i comportamenti che l’apprendista deve possedere per eseguire in maniera efficace l’attività descritta nella *Scheda 1*.

Indicare, per ciascuna competenza segnalata, quanto essa è determinante per svolgere efficacemente l’attività descritta nella *Scheda 1*. Ciò può essere utile per capire su quali aspetti focalizzarsi maggiormente nella formazione.

L’indicazione dovrà essere fornita rispetto ad un livello di padronanza mediamente posseduto da un lavoratore che ha pratica dell’attività analizzata in corrispondenza al livello, rammentando il significato dei seguenti valori:

1. Per niente B. Poco C. Abbastanza D. Molto

Buon lavoro!!

Scheda 1. Descrizione attività

Descrivere dettagliatamente l’attività che l’apprendista dovrà apprendere (*ad esempio: come l’attività viene normalmente programmata, quante persone sono necessarie per la sua realizzazione, qual è il tempo mediamente richiesto, quale “finezza” di esecuzione è richiesta, se viene svolta individualmente o in gruppo, se richiede il coinvolgimento di altri settori, ecc*.).

|  |
| --- |
| **Attività:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Scheda 2. Identificazione delle competenze

Descrivere le conoscenze, le capacità e i comportamenti necessari a svolgere l’attività descritta nella Scheda 1. Indicare i relativi livelli di padronanza che si devono possedere per svolgere efficacemente l’attività dove:

1. Per niente B. Poco C. Abbastanza D. Molto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività:** | | |
| **Competenze** | **Descrizione** | **Livello di padronanza** |
| **Conoscenze** (ciò che è necessariosapere per svolgere l’attività) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Capacità** (ciò che è necessariosaper fareconcretamente per svolgere l’attività) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Comportamenti** (in che modoè necessario saper applicare le conoscenze e le capacità per svolgere l’attività) |  |  |
|  |  |
|  |  |

Si riporta un esempio di identificazione delle competenze (descrizione di un’attività e del relativo livello di padronanza che deve essere posseduto per svolgerla in maniera efficace).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività** | **Montaggio di particolari e gruppi meccanici** | |
| **Competenze** | **Descrizione** | **Livello di**  **padronanza\*** |
| **Conoscenze**  (ciò che è necessario  sapere per svolgere l’attività) | Conoscere la tecnologia meccanica e il prodotto |  |
| Conoscere le procedure e attrezzature di montaggio e smontaggio | C |
| Conoscere gli strumenti di misura |  |
| Conoscere gli obiettivi e le procedure tecniche del sistema qualità |  |
| **Capacità**  (ciò che è necessario  saper fare concretamente per svolgere l’attività) | Interpretare la documentazione tecnica | B |
| Eseguire il premontaggio di particolari |  |
| Eseguire il montaggio di gruppi meccanici | B |
| Effettuare le necessarie registrazioni |  |
| Compilare la scheda controllo qualità |  |
| Rispettare le condizioni di sicurezza |  |
| **Comportamenti**  (in che modo è necessario saper applicare le conoscenze e le capacità per svolgere l’attività) | Avere una buona manualità |  |
| Essere preciso, ordinato e attento alla sicurezza |  |
| Essere coordinato nei movimenti |  |
| Saper organizzare il proprio lavoro |  |
| Saper adattarsi ai diversi tipi di lavorazioni che deve compiere |  |
| Saper collaborare con i colleghi | A |

\* A. Per niente B. Poco C. Abbastanza D. Molto

Fonte: Isfol

1. . Si veda anche la Scheda 8.1 ”*Scheda di valutazione delle competenze in ingresso*” proposta nel Modulo 8 Valutazione. [↑](#footnote-ref-1)