



# Repertorio di pratiche di validazione delle competenze da esperienza

Dati sulle sperimentazioni rilevate  
(Aggiornati a giugno 2011)



Il percorso di individuazione delle buone pratiche si è basato sullo screening di progetti promossi dal 2004 al 2010 da Associazioni, Enti di Formazione, Istituti di Ricerca, Fondazioni, Regioni e Enti Locali attraverso i Fondi Nazionali, il Fondo Sociale Europeo e i Programmi comunitari: Leonardo da Vinci 2000-2006, Equal, Gioventù in azione, Programma quadro sull'Apprendimento Permanente sub-programmi Grundtvig, Leonardo da Vinci e Trasversale. In due casi, le pratiche indagate sono state finanziate mediante fondi privati.

La selezione delle sperimentazioni più significative per la nostra rilevazione è stata articolata in tre fasi tra loro propedeutiche:

- fase 1 - pre-selezione dei progetti finalizzata ad individuare le iniziative da prendere in considerazione. In questa prima fase, sono stati individuati, attraverso la consultazione di pubblicazioni e banche dati, tutti i progetti che hanno previsto azioni per la validazione di competenze maturate in contesti non formali ed informali;
- fase 2 - selezione, all'interno dei progetti pre-selezionati, delle prassi che hanno sperimentato una metodologia coerente con quattro requisiti di base opportunamente definiti: la presenza di una fase di ricostruzione dell'esperienza individuale, l'utilizzazione di un repertorio di standard o referenziali professionali di riferimento, la presenza di una funzione di accertamento/valutazione, un atto conclusivo di certificazione o attestazione;
- fase 3 - approfondimento delle prassi selezionate al fine di evidenziarne i requisiti di qualità in riferimento alla coerenza metodologica del processo di validazione realizzato o in via di realizzazione e agli elementi di riproducibilità e trasferibilità della sperimentazione.

Sia la descrizione sia l'approfondimento delle pratiche selezionate è stata realizzata tramite questionari somministrati direttamente a referenti del sistema/dispositivo analizzato o attraverso intervista diretta o telefonica. Ulteriore supplemento di informazioni è stato poi fornito da una ricerca documentale svolta in rete.

Le dimensioni di analisi sono state:

- Governance (soggetto gestore, stakeholders incluse reti territoriali e i gruppi di lavoro trasversali funzionali alla diffusione e al radicamento della prassi nei territori)
- Descrizione dell'intervento (contesto di riferimento, ambito di attività, beneficiari, obiettivi, azioni, operatori coinvolti nel processo di validazione, follow up dell'iniziativa, generatività dell'iniziativa)
- Metodologia (modello/dispositivo applicato, standard/referenziali utilizzati, tipologia di attestazione rilasciata e spendibilità)
- Riferimenti normativi

## ELENCO DELLE PRATICHE

### PRATICHE CONCLUSE

	<b>Progetto</b>	<b>Target</b>	<b>Ambito di applicazione</b>	<b>Finalità</b>
1	<i>Apri la porta, adelante adelante</i> – Progetti di Servizio Civile Promotore: Caritas diocesana di Verona Fondi Nazionali (Servizio Civile Nazionale)	Giovani	Terzo settore	Occupabilità Apprendimento/crediti
2	<i>Caschi Bianchi</i> Promotore: Caritas italiana Fondi Nazionali (Servizio Civile Nazionale)	Giovani	Terzo settore	Occupabilità Apprendimento/crediti
3	<i>Eurocertificazione per professionisti dell'informazione-documentazione</i> Promotore: CERTIdoc Italia (Associazione Senza Scopo di Lucro) Fondi privati	Lavoratori nel campo dell'informazione documentale	Enti di documentazione Terzo Settore	Occupabilità Carriera
4	<i>Fair - For a new recognition of skills informally and non formally developed in the fair trade sector</i> Promotore: Aster Soc. Cons. p.a Programma Leonardo da Vinci 2000-2006	Volontari e operatori Terzo Settore	Terzo Settore Associazioni cooperative del commercio equo e solidale	Carriera Apprendimento/crediti Mobilità professionale
5	<i>Guidance in the workplace</i>	Operatori di orientamento	Azienda	Carriera

## Pratiche concluse

	Promotore: Aster Soc. Cons. p.a. Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci	Lavoratori occupati	Terzo Settore	Mobilità professionale
6	<i>Highlight the competences - European cooperation for a system of credit transfer for VET-ECVET, relating competence and professional needs of the cooperative enterprises working in the services sector</i> Promotore: Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci	Lavoratori immigrati in mobilità, Lavoratori delle cooperative di servizi operanti nei settori delle pulizie e della logistica e movimentazione delle merci. Lavoratori, soggetti in mobilità all'interno del sistema VET e lavoratori coinvolti in processi di istruzione informale e non formale.	Terzo Settore Cooperative di servizi	Mobilità professionale e geografica Occupabilità Apprendimento/crediti
7	<i>Investing in people</i> Promotore: Partenariato di Sviluppo, Ente referente Provincia di Macerata Programma Equal Fase II	Lavoratori over 45 Disabili	Azienda Servizi per l'impiego	Carriera Occupabilità
8	<i>Koinè - L'integrazione degli immigrati nella società locale e nell'impresa</i> Promotore: Partenariato di Sviluppo, Ente referente Unioncamere Lombardia Programma Equal Fase II	Immigrati	Servizi per l'impiego	Occupabilità
9	<i>LabOBs learning abilities observatories - Un modello comune per attività di educazione non formale in vista di una loro validazione workplace</i> Promotore: Provincia di Genova Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Grundtvig	Disabili	Terzo Settore	Occupabilità Apprendimento/crediti

## Pratiche concluse

10	<i>LLP Sport –Sistema Nazionale di Qualifiche dei tecnici sportivi</i> Promotore: Scuola dello Sport Fondi nazionali	Lavoratori	Azienda Istruzione	Carriera Apprendimento/crediti
11	<i>M.o.s.a.i.c.o. - Modelli Operativi e Strumenti per l'Accertamento e l'Integrazione delle Competenze nelle Organizzazioni</i> Promotore: Fondazione CAPAC Fondo sociale europeo	Lavoratori e aziende della grande distribuzione	Aziende Centri di formazione professionale	Occupabilità
12	<i>Mose - An Innovative Training MOdel for Social Enterprises Professionals/Qualifications workplace</i> Promotore: Comune di Avellino Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci	Operatori e manager Terzo Settore	Azienda Terzo Settore	Carriera Mobilità professionale e geografica
13	Network: sistema integrato per i servizi di cura e assistenza domiciliare Promotore: Offerta sociale Fondo sociale europeo	Persone addette alla cura ed assistenza di anziani e bambini Immigrate Personale di enti e associazioni sociali e di volontariato.	Terzo settore	Occupabilità
14	<i>P.a.r.i. 2007</i> Promotore: Regione Piemonte Fondi Nazionali (Programma d'Azione per il Reimpiego di lavoratori svantaggiati)	Donne straniere con esperienza nella cura della persona	Terzo settore	Occupabilità

15	<i>RAP VPL - Raising Awareness of Potential Benefit Provided by VPL (Validation of Prior Learning) Model in Designing Lifelong Learning Strategies</i> Promotore: Roma Capitale Dip. I Risorse Umane Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Trasversale	Giovani	Servizio Civile di Roma Capitale	Occupabilità
16	<i>Rear Window: Transparent Qualifications In The Engineering Sector</i> Promotore: IAL Emilia Romagna Programma Leonardo da Vinci 2000-2006.	Lavoratori del settore metalmeccanico, anche stranieri	Aziende Centri di formazione professionale	Occupabilità
17	<i>Servizio Civile Nazionale 2010 -2011</i> Promotore: Arci Fondi Nazionali (Servizio Civile Nazionale)	Giovani	Terzo settore	Occupabilità, Apprendimento/crediti
18	<i>St-Art Up Scegliere il futuro sperimentando il presente workplace</i> Promotore: Provincia di Milano Fondi nazionali	Giovani	Azienda Istruzione Terzo Settore	Apprendimento/crediti Mobilità geografica e professionale
19	<i>Talenti di cura</i> Promotore: Società Cooperativa Anziani e Non Solo Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci	Lavoratori impegnati nell'assistenza privata a domicilio ad anziani e disabili, prevalentemente stranieri	Terzo settore	Occupabilità Mobilità professionale Apprendimento/crediti
20	<i>TIPEIL - Transfer of an Innovative Portfolio to Evaluate Informal Learning workplace</i> Promotore: Ce.Ri.S. Centro Ricerche Sociali Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da	Giovani ed adulti a rischio di esclusione socio-economica	Istruzione Terzo settore	Apprendimento/crediti Mobilità professionale

## Pratiche concluse

	Vinci			
21	<p><i>Trasforbuilding. Between formal and informal: a double model to assess competences in the building sector</i></p> <p>Promotore: Formedil</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	Lavoratori nel settore delle costruzioni, persone in transizione da un sistema di formazione all' altro, e da un contesto di apprendimento informale e non formale a formale	Enti di formazione Edilizia	Occupabilità Mobilità professionale
22	<p><i>Understanding different cultures, the key to uniting Europe</i></p> <p>Promotore: Cooperativa Sociale lo Spazio delle idee S.c.a.r.l. Gioventù in Azione</p>	Giovani	Servizi per l'impiego Volontariato	Mobilità geografica
23	<p><i>VALID-INFO</i></p> <p>Promotore: INFORCOOP – Lega Nazionale delle Cooperative</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	Mediatori interculturali Responsabili dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate (disabili ed immigrati)	Istruzione, Terzo settore	Occupabilità Mobilità professionale e geografica Apprendimento/crediti
24	<p><i>VALEW - To VALIDate LEarning at Work</i></p> <p>Promotore: Fondazione Politecnico di Milano</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Trasversale</p>	Studenti in mobilità Lavoratori	Azienda Istruzione Terzo Settore	Apprendimento/crediti Mobilità professionale e geografica

25	<p>WOODPORT - Riconoscimento di competenze per l'istruzione e la formazione professionale in ambito formale non formale e informale nel settore legno e arredo</p> <p>Promotore: Istituto Professionale dell'Industria del legno e del mobile "G. Meroni"</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	<p>Studenti delle scuole tecniche e professionali, diplomati e laureati in materie affini al settore legno-arredo, disoccupati, apprendisti, formatori, docenti, associazioni di categoria e decisori istituzionali. Addetti del settore legno-arredo, imprese, e sistemi scolastici e della formazione.</p>	<p>Azienda Istruzione Terzo Settore</p>	<p>Apprendimento/crediti Mobilità professionale e geografica</p>
----	--	--	---	--

#### PRATICHE NON ANCORA CONCLUSE

	<b>Progetto</b>	<b>Target</b>	<b>Ambito di applicazione</b>	<b>Finalità</b>
1	<p>Cast -Competenze Ambiente e Sicurezza Territoriali</p> <p>Promotore: Consorzio API Formazione Impresa</p> <p>Fondo sociale europeo</p>	<p>Lavoratori del settore della sanificazione, post-control e igiene ambientale</p>	<p>Azienda</p>	<p>Apprendimento/crediti Carriera Mobilità professionale</p>
2	<p>Certification Of Executives And Volunteers Of Non-Governmental Organizations</p> <p>Promotore: Modavi - Movimento delle associazioni di volontariato italiano</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	<p>Lavoratori e volontari impiegati nelle organizzazioni non governative</p>	<p>Terzo settore Volontariato</p>	<p>Occupabilità Mobilità professionale</p>





3	<p><i>Give Competence a Chance. Transparency and Self-employment for migrant workers through Assessment Center</i></p> <p>Promotore: Provincia di Perugia</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	Migranti	Terzo settore Istituzioni	Occupabilità
4	<p><i>I care - Informal competences assessment and recognition for employment</i></p> <p>Promotore: Associazione Tecla</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Leonardo da Vinci</p>	Badanti	Terzo settore	Occupabilità Mobilità professionale
5	<p><i>Oltre le competenze formali nel lavoro sociale</i></p> <p>Promotore: Società Cooperativa Isfid</p> <p>Fondo sociale europeo</p>	Personale impiegato e disoccupato delle cooperative sociali	Cooperative sociali	Occupabilità Carriera Mobilità geografica
6	<p><i>Peira - Recognition And Development Of Vocational Education And Training Competencies</i></p> <p>Promotore: Fondazione Politecnico</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	Enti locali Insegnanti e formatori Disoccupati	Terzo settore Istruzione Enti di formazione	Occupabilità Servizi per il lavoro
7	<p><i>Prodomo. Valorizzazione e sviluppo dei servizi di assistenza domiciliare alle persone</i></p> <p>Promotore: Comune di Parma</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente LLP 2007-2013 sub-programma Leonardo da Vinci</p>	Migranti, lavoratrici/lavoratori del settore, operatori della Pubblica Amministrazione dei servizi attinenti il settore, formatori del sistema della istruzione e della formazione professionale, responsabili e formatori	Pubblica Amministrazione, Imprese operanti nel settore dell'assistenza domiciliare, Terzo Settore, Enti di	Occupabilità Mobilità professionale Servizi per il lavoro

## Pratiche concluse

		delle imprese del settore	formazione professionale	
--	--	---------------------------	-----------------------------	--

8	<p><i>Saperi costruttivi -Validazione di competenze informali e non formali nel settore delle costruzioni</i></p> <p>Promotore: ESEV- Ente Scuola Edile Veronese</p> <p>Fondo sociale europeo</p>	<p>Adulti occupati</p> <p>Disoccupati e inoccupati</p> <p>Cittadini stranieri</p>	<p>Settore delle costruzioni</p> <p>Terzo Settore</p>	<p>Occupabilità</p> <p>Mobilità professionale e geografica</p> <p>Apprendimento/crediti</p>
9	<p><i>Transparency For Mobility In Tourism: Transfer And Making System Of Methods And Instruments To Improve The Assessment, Validation And Recognition Of Learning Outcomes And The Transparency Of Qualifications In Tourism</i></p> <p>Promotore: Provincia di Reggio Calabria</p> <p>Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci</p>	<p>Lavoratori del settore del turismo in mobilità</p>	<p>Aziende</p> <p>Istituzioni</p>	<p>Occupabilità</p> <p>Mobilità professionale</p>

## Pratiche concluse

**Pratiche: Apri la Porta, Adelante, Adelante**

**Programma: Fondi Nazionali (Servizio Civile)**

**Promotore: Caritas Diocesana di Verona Servizio Civile**

**Contatti: Piero Rinaldi, Referente dei Progetti di Servizio Civile**

**Tel.: 0666177267 - Email: [serviziocivile@caritasitaliana.it](mailto:serviziocivile@caritasitaliana.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazionale</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 - Servizi socio-sanitari</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti no profit</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio e Altro soggetto (CGM - Consorzio Nazionale della Cooperazione di Solidarietà Sociale)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<p>L'UNSC ha promosso presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) il riconoscimento del servizio civile emanando una Circolare.</p> <p>E' possibile ottenere un riconoscimento di crediti formativi in base alla Circolare del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/04 e alla Circolare Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 09/07/04.</p>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio iniziale (Il ragazzo viene informato della possibilità di richiedere al termine dell'esperienza un'attestazione delle competenze acquisite)</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di crediti acquisiti nel corso dell'esperienza al termine della stessa.</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di attestazione di competenze con indicazione dei crediti formativi conseguibili.</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Caschi bianchi**

**Programma: Fondi Nazionali (Servizio Civile)**

**Promotore: Caritas Italiana Servizio Civile**

**Contatti: Piero Rinaldi, Referente dei Progetti di Servizio Civile**

**Tel.: 0666177267 - Email: [serviziocivile@caritasitaliana.it](mailto:serviziocivile@caritasitaliana.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Europeo ed extraeuropeo</li> <li>Nazionale</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 - Servizi socio-sanitari, 22 - Servizi di educazione e formazione</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti no profit</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio e</li> <li>Altro soggetto (CGM - Consorzio Nazionale della Cooperazione di Solidarietà Sociale)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<p>L'UNSC ha promosso presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) il riconoscimento del servizio civile emanando una Circolare.</p> <p>E' possibile ottenere un riconoscimento di crediti formativi in base alla Circolare del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/04 e alla Circolare Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 09/07/04.</p>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio iniziale (Il ragazzo viene informato della possibilità di richiedere al termine dell'esperienza un attestazione delle competenze acquisite)</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di crediti acquisiti nel corso dell'esperienza al termine della stessa.</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di attestazione di competenze con indicazione dei crediti formativi conseguibili.</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Eurocertificazione**

**Programma: Fondi privati**

**Promotore: CERTIdoc (Associazione Senza Scopo di Lucro)**

**Contatti: Ferruccio Diozzi - Via dei Tizii, 6 00185 Roma**

**Email: [italiacertidoc@gmail.com](mailto:italiacertidoc@gmail.com)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazionale</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>19 - Servizi culturali e di spettacolo (codici NUP: 2.5.4.5.1 – Archivistici, 2.5.4.5.2 – Bibliotecari, 3.4.4.3.2 Tecnici delle biblioteche)</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti no profit</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Occupati</li> <li>Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificato di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gli standard sono stati reperiti a livello Europeo nel contesto dell'ECIA, Consiglio europeo delle associazioni dell'informazione-documentazione. I referenziali sono stati relativi ai profili reperibili nel contesto europeo per le professioni dell'informazione-documentazione (archivista, bibliotecario, documentalista, ecc.)</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio iniziale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio condiviso a livello internazionale dai membri dell'ECIA.</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di certificazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: FAIR – For a new recognition of skills informally and non formally developed in the fair trade sector**

**Programma: Programma Leonardo da Vinci 2000-2006**

**Promotore: Aster Soc. Cons. p.a.**

**Contatti: Francesca Torlone - Via Gobetti, 101 – Bologna**

**Tel.: 051 639 8099 - Email: francesca.torlone@meliusitaly.eu**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo: Italia, Spagna, Francia, Malta</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore AEP 17-Servizi di distribuzione commerciale               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codici ATECO 46.38.90 Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari:</li> <li>- Codici NUP 5.1.1.1.0 - Esercenti e gestori delle vendite all'ingrosso</li> <li>- Codici NUP 5.1.1.3.0 - Addetti alle vendite all'ingrosso</li> </ul> </li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<p>Agenzia formative, Associazioni di volontariato, Cooperative, Enti no profit, Organizzazioni aziendali</p>
5. A CHI E' DESTINATO	<p>Occupati, Disoccupati, Inattivi, Donne, Immigrati, Giovani, Over 45</p>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> <li>▪ Modello di riconoscimento e di certificazione CES</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazioni aziendali di commercio ed enti professionali del settore CES</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche europee</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Piano Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>



## Pratiche concluse

**Pratica: *Guidance in the workplace***

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento permanente / sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Aster Soc. Cons. p.a.**

**Contatti: Annamaria Bonardi - Via Gobetti, 101 - Bologna**

**Tel.: 051 639 8099 – Email: annamaria.bonardi@aster.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terzo settore</li> <li>▪ Imprese</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo : Italia, Francia, Regno Unito, Romania, Svezia, Slovenia</li> <li>▪ Regionale (Regione Emilia Romagna)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore AEP 24- Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)</li> <li>▪ Codice NUP 2.6.5.5.0 - Consiglieri dell'orientamento</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Università</li> <li>▪ Centri di orientamento</li> <li>▪ Centri per l'impiego</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Cooperative</li> <li>▪ Enti no profit</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche europee</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Piano Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Highlight the competences**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento permanente / sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa**

**Contatti: Enrico Libera - Strada S. Lucia Nr. 8 - Perugia**

**Tel.: 075 5848056 – Email: e.libera@scuolanazionalesestivi.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	Pubblico (Istruzione, formazione e lavoro); Terzo settore
2. TERRITORIO	Europeo: Italia, Grecia, Malta, Spagna, Francia, Polonia, Svizzera; Nazionale; Regionale (Regione Umbria, Regione Puglia, Lazio); Locale (Bari, Roma)
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambito di attività (rif. 24 AEP): AEP 24 Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) – Facility Management</li> <li>▪ CODICE ATECO 81.21.00 Pulizia generale (non specializzata) di edifici</li> <li>▪ CODICI NUP 6.1.5.1.0 - Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	Agenzie formative, Imprese, Società Cooperative, ANMDO (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere), FISE Confindustria (associata della Scuola Nazionale Servizi)
5. A CHI E' DESTINATO	Occupati, Disoccupati, Giovani, Adulti, Immigrati, Donne
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi ECVET</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Messa in trasparenza delle competenze</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	Certificato di competenze; Europass
7.2. Chi convalida	Il soggetto che offre il servizio; Regione Umbria
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	Repertorio di qualifiche regionali (Regione Umbria)
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	Colloquio iniziale, Intervista approfondita, Piano Azione Individuale
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	Utilizzo di un repertorio. Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza (Site Supervisor in the Cleaning Service) conformemente al Memorandum of Understanding – MoU a livello europeo e alla Rete europea "Highlight the Competences European Network"
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	Predisposizione di un dossier di evidenze documentali Assessment (Assessment standard – Assessment criteria. Esame finale)

## Pratiche concluse

7.4.4. Validazione

- Rilascio di certificazione di competenze

## Pratiche concluse

**Pratica: Investing in People**

**Programma: Equal Fase II**

**Promotore: Partenariato di Sviluppo Equal IT-G2-MAR 013 - Ente capofila: Provincia di Macerata – Assessorato alla Formazione, Politiche del Lavoro, Industria e Artigianato**

**Contatti: Antonella Garbuglia — Via Armaroli, 42/44 – 62100 Macerata -**

**Tel.: 0733248850 Email: [antonella.garbuglia@provincia.mc.it](mailto:antonella.garbuglia@provincia.mc.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)</li> <li>▪ Imprese</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionale – Regione Marche</li> <li>▪ Locale - Provincia di Macerata</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AEP 2 Produzioni alimentari; AEP 8 Legno e arredo; AEP 7 Tessile Abbigliamento calzature - Sistema moda</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	Centri per l'impiego; Imprese
5. A CHI E' DESTINATO	Over 45; Disabili
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ Altro soggetto – Provincia di Macerata</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altro repertorio – Definizione profili professionali aziendali</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquio iniziale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale e assessment</li> </ul> <p>Gli strumenti utilizzati nella procedura di assessment sono: griglia di rilevamento, ceck list degli indicatori di competenza per la valutazione dell'esecuzione dei compiti previsti dal profilo professionale oggetto di assessment; colloquio a criterio mediante metodo START; valutazione multimediale; compito simulato; situazione operativa autentica</p>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: KOINE' – L'integrazione degli immigrati nella società locale e nell'impresa**

**Programma: Equal Fase 2 – Regione Lombardia**

**Promotore: Partenariato di Sviluppo IT-G2-LOM-001 - Ente capofila: Unione regionale delle Camere di Commercio Lombardia –**

**Contatti: Unione regionale delle Camere di Commercio – Via E.Olofredi 23**

**Tel.: 026079601 - Email: [board@lom.camcom.it](mailto:board@lom.camcom.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionale – Regione Lombardia</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AEP 10 Edilizia; AEP 23 Servizi per la persona</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centri per l'impiego</li> <li>▪ Unioncamere Lombardia</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Immigrati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ Altro soggetto (specificare)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali</li> <li>▪ Altro repertorio – Profilo professionale di Assistente Familiare e altri da verificare</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Intervista approfondita</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza – Profilo professionale di Assistente Familiare e altri da verificare</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale e assessment</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di dichiarazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: LabOBs learning abilities observatories – Un modello comune per attività di educazione non formale in vista di una loro validazione**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Provincia di Genova – Coordinatore Cooperativa Sociale La Cruna**

**Contatti: Rita Bencivenga - Via Torti 2/12 16143 Genova**

**Email: bkbenc@yahoo.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	Pubblico (istruzione, formazione, lavoro); Terzo settore
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo: Italia, Bulgaria, Spagna, Francia, Svezia, Romania</li> <li>▪ Regionale (Liguria, Toscana, Lazio)</li> <li>▪ Locale (Provincia Genova, Valpolcevera e Lucca)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SETTORE AEP 22- Servizi di educazione e formazione Codice NUP 2.6.5.1.0 - Specialisti nell'educazione e nella formazione di soggetti diversamente abili</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	Agenzie formative; Associazioni di volontariato; Comune; Cooperative; Enti no profit; Imprese; Provincia; Agenzia di promozione e accompagnamento Circoli di Studio e club organizzati; Reti di scambio reciproco di saperi
5. A CHI E' DESTINATO	Adulti, Occupati, Disoccupati, Inattivi, Donne, Over 40, Disabili
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	Riconoscimento di crediti formativi; Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione; Valorizzazione dell'esperienza; Inserimento sociale
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ Altro soggetto (Provincia di Genova in grado di fornire un riconoscimento/convalida ufficiale)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali</li> <li>▪ Altro repertorio (specificare)</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita con questionario</li> <li>▪ Questionario</li> <li>▪ Piano Azione Individuale</li> <li>▪ Laboratorio esperienziale (Club Tematici e Circoli di Studio)</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: LLP Sport –Sistema nazionale di qualifiche dei tecnici sportivi**

**Programma: Fondi Nazionali**

**Promotore: Scuola dello Sport - Coni Servizi**

**Contatti: Marco Arpino - Largo Giulio Onesti 1 – Roma**

**Email: marco.arpino@coni.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	Pubblico (istruzione, formazione, lavoro); Terzo settore
2. TERRITORIO	Europeo, Nazionale
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore AEP 20- Servizi per le attività ricreative e sportive</li> <li>▪ Codice NUP 3.4.3.5.1 - Allenatori e tecnici sportivi</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Università</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Fondi interprofessionali</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificato di competenze</li> <li>▪ Certificazione attività pratica svolta (Qualifica/Abilitazione professionale)</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio (CONI-FSN-DSA)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema Nazionale delle Qualifiche dei tecnici sportivi (SNaQ)</li> <li>▪ Sistema Europeo di Qualifiche (EQF) con riferimento al contesto CONI-FSN-DSA e al modello delineato dal Piano Nazionale di Formazione degli Operatori Sportivi della Scuola dello Sport</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Piano di Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza (Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e delle Discipline Sportive Associate (DSA)</li> <li>▪ Eose "European Observatoire of Sport and Employment"</li> <li>▪ OPOS "Osservatorio delle Professioni e degli operatori dello Sport"</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale e assessment (con valutatori esterni). Esame finale</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di certificazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: M.O.S.A.I.C.O - Modelli Operativi e Strumenti per l'Accertamento e l'Integrazione delle Competenze nelle Organizzazioni**

**Programma: Fondo Sociale Europeo**

**Promotore: Fondazione CAPAC**

**Contatti: Veronica Sgarella**

**Tel.: 0240305331 - Email: [veronica.sgarella@capac.it](mailto:veronica.sgarella@capac.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore (Fondazione)</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regionale (Lombardia)</li> <li>Locale (Milano, Varese)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>17 - Servizi di distribuzione commerciale</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondazione attiva nel campo della formazione professionale</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Occupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> <li>Favorire la crescita professionale delle risorse umane e la mobilità professionale</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repertorio di qualifiche regionali</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio iniziale</li> <li>Richiesta di predisposizione dichiarazione strutturata del datore di lavoro circa le competenze possedute dal lavoratore</li> <li>In alternativa, predisposizione di una autocertificazione delle competenze possedute o richiesta di sopralluogo di osservazione da parte di un certificatore esterno all'azienda.</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier documentale e assessment</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>



## Pratiche concluse

**Pratica: MOSE – An Innovative Training MOdel for Social Enterprises Professionals/Qualifications**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Comune di Avellino**

**Contatti: Roberto cavaliere - Palazzo di Città, Piazza del Popolo - 83100 Avellino**

**Email: r.cavaliere@leonardo-mose.eu**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Europeo: Italia, Grecia, Polonia, Regno Unito, Spagna</li> <li>▪ Locale: Comune di Avellino, Napoli, Milano</li> </ul>
3. SETTORE	Settore AEP 24- Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese. Codici ATECO 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale. Codici NUP 3.3.2.1.1 - Tecnici della gestione finanziaria aziendale
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Università</li> <li>▪ Istituti scolastici</li> <li>▪ Agenzie formative</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Associazioni di volontariato</li> <li>▪ Cooperative</li> <li>▪ Enti no profit</li> <li>▪ Comune di Avellino</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ Università o Istituti Scolastici</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di figure professionali - in particolare il top e middle management- dei paesi transnazionali partecipanti</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Questionario online</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: NETWORK-Sistema integrato per i servizi di cura e assistenza domiciliare**

**Programma: Fondo Sociale Europeo**

**Promotore: Offerta Sociale (Azienda consortile)**

**Contatti: Claudia Sala**

**Tel.: 03963533547 - Email: [sala.ufficiodipiano@offertasociale.it](mailto:sala.ufficiodipiano@offertasociale.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore (azienda consortile per i servizi alle fasce deboli)</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regionale (Lombardia)</li> <li>Locale (Vimercate, Monza, Trezzese)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 - Servizi socio-sanitari (codici NUP: 5.5.3.5.0 - Addetti all'assistenza personale a domicilio, 5.5.3.3.0 - Addetti alla sorveglianza di bambini ed assimilati)</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Azienda consortile</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Occupati</li> <li>Disoccupati</li> <li>Donne</li> <li>Immigrati</li> </ul>
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> <li>Emersione dal mercato del lavoro in nero</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crediti + iscrizione ad un albo per badanti e tate per candidati con formazione ASA, OSS</li> <li>Attestazione di competenze + iscrizione ad un albo delle badanti e tate per candidati/e senza formazione specifica</li> <li>Iscrizione ad albo delle badanti e tate per persone con esperienza o formazione non ASA, OSS</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio</li> <li>Altro soggetto (dopo la fase di sperimentazione nell'ambito del progetto, un gruppo di certificazione sovra-territoriale)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repertorio di qualifiche regionali</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervista approfondita</li> <li>Colloquio iniziale</li> <li>Mappatura delle competenze</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio (con riferimento alle professioni intermedie istat-CP 91)</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessment (con questionari, colloqui, prova pratica, esame)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di certificazione di competenze</li> <li>Rilascio di attestazione di competenze</li> <li>Riconoscimento di crediti</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: P.A.R.I. 2007**

**Promotore: Regione Piemonte**

**Programma: Fondi Nazionali (Programma d'Azione per il Reimpiego di lavoratori svantaggiati)**

**Contatti: Regione Piemonte: Paola Casagrande - Email:**

**[direzioneB15@regione.piemonte.it](mailto:direzioneB15@regione.piemonte.it) . Italia Lavoro: Fabrizio Franceschini - Tel. 06-802441. Domenico Bova - Telefono 06 80244 463 – Email: [dbova@italialavoro.it](mailto:dbova@italialavoro.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)
2. TERRITORIO	▪ Regionale (Piemonte)
3. SETTORE	▪ 21 - Servizi socio-sanitari (codice NUP: 5.5.3.5.0 - Addetti all'assistenza personale a domicilio)
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	▪ Agenzie formative ▪ Centri per l'impiego
5. A CHI E' DESTINATO	▪ Disoccupati ▪ Inoccupati ▪ Donne ▪ Immigrati
6. CON QUALI FINALITA'	▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione ▪ Valorizzazione dell'esperienza
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	▪ Attestazione di competenze
7.2. Chi convalida	▪ Il soggetto che offre il servizio
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	▪ Altro repertorio (è stato utilizzato come riferimento il primo modulo dell'OSS "Elementi di assistenza familiare", di 200 ore)
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	▪ Colloquio iniziale di orientamento
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	▪ Predisposizione scheda per la rilevazione delle competenze
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	▪ Dossier documentale e assessment
7.4.4. Validazione	▪ Rilascio di certificazione di competenze dopo un esame e iscrizione ad albo delle badanti

## Pratiche concluse

**Pratica: “RAP-VPL - Raising Awareness of Potential Benefit Provided by VPL (Validation of Prior Learning) Model in Designing Lifelong Learning Strategies”**

**Programma: Leonardo da Vinci - LLP-1-2009-1-IT-KA1-KA1ECETA**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Trasversale**

**Promotore: COMUNE DI ROMA /ROMA CAPITALE - Dipartimento Risorse Umane - Direzione Formazione e Tutela del Lavoro**

**Contatti: Damiano Colaiacomo – Via del Tempio di Giove, 3 – 00186 Roma**

**Email: damiano.colaiacomo@comune.roma.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Locale (Comune di Roma)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1) AEP Servizi Turistici</li> <li>▪ 2) AEP Servizi Culturali e di Spettacolo</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ente Locale (Roma Capitale)</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volontari del Servizio Civile di Roma Capitale (18-28 anni)</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio iniziale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale e assessment</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di dichiarazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Rear Window - Transparent Qualifications In The Engineering Sector**

**Programma: Programma Leonardo da Vinci 2000-2006**

**Promotore: IAL Emilia Romagna**

**Contatti: Natascia Schieri - IAL Emilia Romagna**

**Tel.: 059 821459 - Email: [natasciaschieri.mo@ialemiliaromagna.it](mailto:natasciaschieri.mo@ialemiliaromagna.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo (a livello di partenariato: paesi coinvolti Italia, Austria, Spagna, repubblica Ceca, Romania)</li> <li>▪ Nazionale</li> <li>▪ Regionale (regioni coinvolte Emilia Romagna, Toscana)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 - Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ente di formazione della CISL (IAL)</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Disoccupati</li> <li>▪ Immigrati</li> </ul>
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> <li>▪ Creazione di dispositivi e strumenti finalizzati al confronto del sistema di qualifiche regionale e nazionale in area meccanica dei paesi coinvolti nel progetto</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali (Emilia Romagna e Toscana)</li> <li>▪ Altro repertorio (repertori presenti a livello internazionale nei paesi partner del progetto)</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Elaborazione di un Dossier delle competenze</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi a livello di partenariato (standard professionali utilizzati per descrivere le qualifiche nei diversi sistemi nazionali/regionali analizzati)</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali ed eventuale assessment</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Servizio Civile Nazionale 2010-2011**

**Programma: Fondi Nazionali (Servizio Civile Nazionale)**

**Promotore: ARCI per il Servizio Civile Nazionale in collaborazione con ASVI – School of Management**

**Contatti: Guido Polini**

**Tel.: 065088443 - Email: [asvi@asvi.it](mailto:asvi@asvi.it), [management@asvi.it](mailto:management@asvi.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazionale</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>19 - Servizi culturali e di spettacolo, 21 - Servizi socio-sanitari</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazioni di volontariato</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro soggetto (ASVI – School of Management, una Istituzione di formazione sociale attiva nel settore della formazione con particolare riferimento al settore del non profit)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<p>Sono stati adottati standard relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze di base: competenze non correlate ad uno specifico ambito professionale, utili alla generale implementazione della persona nel lavoro e nella vita sociale;</li> <li>- competenze tecnico-professionali: competenze strettamente correlate con lo specifico ambito professionale, necessarie per la realizzazione dei compiti previsti per la figura professionale;</li> <li>- competenze trasversali: competenze, correlate o meno allo specifico ambito professionale, necessarie alla persona per gestire se stessa, il proprio lavoro e le proprie relazioni professionali in modo efficace ed efficiente.</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il ragazzo viene informato della possibilità di richiedere al termine dell'esperienza un'attestazione delle competenze acquisite</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza al termine della stessa.</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di certificato di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: St-Art Up. Scegliere il futuro sperimentando il presente**

**Programma: Fondi Nazionali**

**Promotore: Provincia di Milano - Direzione Settore Formazione Professionale**

**Contatti: Maria Cristina Pinoschi**

**Email: [mc.pinoschi@provincia.milano.it](mailto:mc.pinoschi@provincia.milano.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	Pubblico (istruzione, formazione, lavoro), Imprese, Terzo settore
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionale (Lombardia)</li> <li>▪ Locale (Provincia di Milano, Comune di Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, e Sesto San Giovanni)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore AEP 24- Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) Codice Ateco 70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	Agenzie formative, Associazioni di volontariato, Cooperative Enti no profit, Imprese, RETE NORD MILANO, Associazione Città dei Mestieri e delle Professioni di Milano
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificato di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ Altro soggetto (Afol Nord Milano)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Piano Azione Individuale</li> <li>▪ Percorso laboratoriale (Officine Creative)</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza (competenze afferenti ai profili identificati per una WEB Radio)</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale e assessment (con valutatori esterni)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Talenti di cura**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Cooperativa Anziani e Non Solo**

**Contatti: Licia Boccaletti (coordinatore progetto)**

**Tel.: 059645421 - Email: progetti@anzianienonsolo.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Europeo (paesi coinvolti: Italia, Francia, Bulgaria)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 - Servizi socio-sanitari (codice NUP: 5.5.3.5.0 - Addetti all'assistenza personale a domicilio)</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperative</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Occupati</li> <li>Disoccupati</li> <li>Inattivi</li> <li>Donne</li> <li>Immigrati</li> <li>Giovani</li> <li>Over 45</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dichiarazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repertorio di qualifiche regionali +</li> <li>Altro repertorio (repertorio condiviso a livello internazionale a partire dall'acquisizione del mansionario della figura dell'AVS - Auxiliaire de vie social)</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervista approfondita</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier documentale e assessment</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di dichiarazione di competenze</li> </ul>



## Pratiche concluse

**Pratica: TIPEIL- Transfer of an Innovative Portfolio to Evaluate Informal learning**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Ce.Ri.S.-Centro Ricerche Sociali**

**Contatti: Francesca D'Armini - Via del Commercio, 36 Pad.D – Roma –**

**Tel.: 06 57305151 – [f.darmini@cerisonline.org](mailto:f.darmini@cerisonline.org)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	Pubblico (Istruzione, formazione e lavoro), Terzo settore
2. TERRITORIO	Europeo: Italia, Francia, Spagna, Grecia; Nazionale ; Locale (Provincia di Roma)
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore: AEP 22- Servizi di educazione e formazione Codice ATECO 85.32.09 (Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica)</li> <li>Codici NUP 3.4.2.4.1 - Tutor, istitutori e insegnanti nella formazione professionale</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	Agenzie formative ; Centri di orientamento o di collocamento; Cooperative; Enti no profit; Fondi interprofessionali
5. A CHI E' DESTINATO	Occupati;Inattivi; Giovani; Adulti
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione di competenze</li> <li>▪ Portfolio Digitale (piattaforma web-based per la realizzazione dei portfoli digitali + corso di accompagnamento sulla metodologia e il processo del portfolio digitale)</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertori presenti a livello transnazionale del partenariato (conformi ai risultati conseguiti nel corso del progetto "INTRA")</li> <li>▪ Declinazione dei referenziali di competenze riferibili ai mestieri di cura individuati</li> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali (Lazio)</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Intervista approfondita</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali.</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di dichiarazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Trasforbuilding. Between formal and informal: a double model to assess competences in the building sector**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: FORMEDIL**

**Contatti: Rossella Martino**

**Tel.: 06852612 - Email: [rossella.martino@formedil.it](mailto:rossella.martino@formedil.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo (a livello di partenariato: paesi coinvolti Italia, Belgio, Germania, Francia, Spagna e Portogallo)</li> <li>▪ Regionale (regioni coinvolte in Italia: Lazio, Emilia Romagna, Campania, Lombardia)</li> <li>▪ Locale (Roma, Bologna, Salerno, Como, Lecco)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 - Edilizia</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agenzie formative</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Disoccupati</li> <li>▪ Immigrati</li> </ul>
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> <li>▪ Promozione di azioni a favore della circolazione dei lavoratori a livello europeo</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertori regionali</li> <li>▪ Repertori francesi</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionario in autovalutazione</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di repertori</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assessment (realizzazione di opere in muratura)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Understanding different cultures, the key to uniting Europe**

**Programma: Gioventù in Azione - Azione 2- European Voluntary Service**

**Promotore: Cooperativa Sociale lo Spazio delle idee S.c.a.r.l.**

**Contatti: Giuseppe Ginoble - Via Vico Patrizi, 5 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)**

**Tel.: 0858944446 – Email: giuseppe.ginoble@lospaziodelleidee.org**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo: Italia, Austria</li> <li>▪ Locale: Comune Roseto degli Abruzzi</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore AEP 19-Servizi culturali e di spettacolo</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Università</li> <li>▪ Agenzie formative</li> <li>▪ Centri di orientamento</li> <li>▪ Centri per l'impiego</li> <li>▪ Associazioni di volontariato</li> <li>▪ Cooperative</li> <li>▪ Enti no profit</li> <li>▪ Comuni</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificato di competenze YouthPass</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ L'Organismo che presenta e gestisce il Servizio Volontario Europeo e i Corsi di formazione del programma Gioventù in azione</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altro repertorio (EQF) e le 8 competenze chiave, che sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Piano Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di certificazione di competenze (Certificato YouthPass)</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: VALID-INFO**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: INFORCOOP – Lega Nazionale delle Cooperative**

**Contatti: Francesco De Rosa - Via di S. Costanza, 46 - 00198 Roma**

**Tel.: 0684240683 – Email: f.derosa@inforcoop.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terzo settore</li> <li>▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Europeo: Italia, Germania, Polonia, Belgio</li> <li>▪ Nazionale</li> <li>▪ Locale: Provincia di Roma</li> </ul>
3. SETTORE	Settore: AEP 22- Servizi di educazione e formazione. Codice ATECO 85.52.09 Altra formazione culturale; Codice NUP 2.6.5.1.0 - Specialisti nell'educazione e nella formazione di soggetti diversamente abili
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agenzie Formative</li> <li>▪ Cooperative</li> <li>▪ Enti no profit</li> <li>▪ Centri per l'Impiego</li> <li>▪ INFORCOOP (Lega Nazionale delle Cooperative)</li> <li>▪ Servizi sociali</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione unità di competenze</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione di competenze</li> <li>▪ Mappatura completa della competenze relative ai due profili</li> <li>▪ Portfolio digitale</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali (Lazio)</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colloquio iniziale</li> <li>▪ Intervista approfondita</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: VALEW Model Guidelines. How to validate learning at work**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Fondazione Politecnico**

**Contatti: Clementina Marinoni - Via Garofalo 39 – Milano**

**Tel.: 0223999 164 – Email: Clementina.Marinoni@fondazione.polimi.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (Istruzione, formazione e lavoro)</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo: Italia, Estonia, Germania, Spagna, Francia, Olanda, Regno Unito</li> <li>▪ Nazionale</li> <li>▪ Regionale: Regione Lombardia</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore: AEP 22- Servizi di educazione e formazione. Codice ATECO 85.42.00 Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Università</li> <li>▪ Agenzie formative</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Enti no profit</li> <li>▪ CEN (European Committee for standardization)</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Giovani</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificato di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali (Regione Lombardia)</li> <li>▪ Altro repertorio (the European competence Framework and the DOSY Framework)</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Piano Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> <li>▪ Assessment (Assessment standard – Assessment criteria. Esame finale)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di certificazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche concluse

**Pratica: Woodport**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Istituto professionale dell'Industria del legno e del Mobile "G. Meroni"**

**Contatti: Roberto pelle gatta - Via Alfieri, 14 - Lissone (MI)**

**Tel.: 039 793948-88 – Email: progettoleonardo@ipsiameroni.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (Istruzione, formazione e lavoro)</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo: Italia, Francia, Danimarca, Spagna, Grecia</li> <li>▪ Regionale: Regione Lombardia</li> <li>▪ Locale: Provincia di Monza, Brianza, Monza, Milano</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore: AEP N. 8 -Legno e arredo</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Università</li> <li>▪ Agenzie formative</li> <li>▪ Imprese</li> <li>▪ Istituti</li> <li>▪ Enti no profit</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Disoccupati</li> <li>▪ Giovani</li> <li>▪ Adulti</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modello di Certificato di competenze</li> <li>▪ Portfolio</li> <li>▪ Trasferimento dei crediti nei sistemi di formazione professionale dell'industria europea del mobile</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali</li> <li>▪ Altro repertorio (Europeo dell'addetto del settore legno-arredo secondo il modello DEWEBAS)</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> <li>▪ Assessment (Assessment standard – Assessment criteria. Esame finale)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di certificazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche non ancora concluse

**Pratiche: CAST- Competenze Ambiente e Sicurezza Territoriali**

**Programma: Fondo Sociale Europeo**

**Umano - Codice 1/1/1/1758/2009**

**Promotore: Consorzio API Formazione Impresa**

**Contatti: Linda Comin - Via Fusinato Arnaldo, 34 - Venezia-Mestre**

**Tel.: 0415040647 – Email: amministrazione@apindustriavenezia.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (Istruzione, formazione e lavoro)</li> <li>▪ Terzo settore</li> <li>▪ Imprese</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nazionale</li> <li>▪ Regionale (Veneto)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore AEP 13- Servizi di public utilities. Codici NUP - Codici 3.1.5.3.0 - Tecnici del controllo ambientale</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agenzia formative</li> <li>▪ Enti no profit</li> <li>▪ Organizzazioni aziendali</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Ricollocazione professionale</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modello di certificato di competenze</li> <li>▪ Dispositivo di validazione delle competenze (acquisite dalle persone nel settore della sanificazione, post-control e igiene ambientale, applicabile nel contesto italiano e Veneto)</li> <li>▪ Convalida dei titoli e delle qualifiche</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio</li> <li>▪ Organizzazioni aziendali ed enti professionali del settore sanificazione, post- control e igiene ambientale</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali (Regione Veneto) e nazionali</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio iniziale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier documentale e assessment</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di dichiarazione di competenze</li> </ul>

## **Pratiche non ancora concluse**



## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: Certification Of Executives And Volunteers Of Non-Governmental Organizations**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: MO.DA.VI. Movimento delle Associazioni di Volontariato Italiano**

**Contatti: Federica Celestini**

**Tel.: 06 84242188 - E-Mail: info@modavi.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo (a livello di partenariato: Grecia, Italia, Svezia, Portogallo, Polonia)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riferirsi alle 24 aree della classificazione ISFOL</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Associazioni di volontariato</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Disoccupati</li> <li>▪ Inoccupati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
<b>7. COME SI REALIZZA</b>	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione di competenze</li> <li>▪ Attestazione di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio (per ogni paese, dal presidente del comitato scientifico e da responsabile dell'Ente partner)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altro repertorio (analisi delle qualifiche a livello internazionale, di partenariato, nell'ambito dei paesi partner della proposta)</li> </ul>
<b>7.4. Processo</b>	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Screening per curriculum (con un format di CV appositamente sviluppato)</li> <li>▪ Interviste in profondità</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi nell'ambito della partnership</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> <li>▪ Colloqui mediante focus-group (con i circa 50 utenti che verranno certificati)</li> <li>▪ Assessment tramite utilizzo piattaforma e-learning con questionario (circa 300 domande divise per settori tematici)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di certificazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: Give Competence a Chance. Transparency and Self-employment for migrant workers through Assessment Center**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Provincia di Perugia**

**Contatti: Bruno Palazzetti**

**Tel.: 0753681300 – Email: [bruno.palazzetti@provincia.perugia.it](mailto:bruno.palazzetti@provincia.perugia.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)
2. TERRITORIO	▪ Europeo (a livello di paesi partner del progetto: Italia, Polonia, Germania, Romania)
3. SETTORE	▪ 21 – Servizi socio-sanitari (codice NUP: 5.5.3.5.0 - Addetti all'assistenza personale a domicilio)
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	▪ Ente locale (provincia di Perugia)
5. A CHI E' DESTINATO	▪ Immigrati
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	▪ Dichiarazione di competenze (è stata elaborata una e-platform per la documentazione e l'autovalutazione delle competenze dei soggetti)
7.2. Chi convalida	▪ Il soggetto che offre il servizio
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	▪ Repertorio di qualifiche regionali
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	▪ Colloquio iniziale
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Assessment center</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	▪ Assessment center basato sull'osservazione dei comportamenti individuali sia nell'interazione con altri soggetti sia attraverso performance singole
7.4.4. Validazione	▪ Rilascio di dichiarazione di competenze

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: I CARE - Informal Competences Assessment And Recognition For Employment Programma: Programma quadro sull'Apprendimento**

**Permanente/sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Associazione TECLA-**

**Contatti: Francesca Menozzi, Cristina Belardi**

**Email: [f.menozzi@tecla.org](mailto:f.menozzi@tecla.org)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Europeo (a livello di partenariato: Italia, Romania, Olanda, Regno Unito)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 – Servizi socio-sanitari (codice NUP: 5.5.3.5.0 - Addetti all'assistenza personale a domicilio)</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazione</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Occupati</li> <li>Donne</li> <li>Immigrati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazione di competenze/ certificazione di competenza</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro soggetto (Centri per l'Impiego delle province italiane e rumena coinvolte in collaborazione con il DPPSS dell'Università Sapienza di Roma ed altri stakeholders coinvolti nella realizzazione del progetto.)</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repertorio di qualifiche regionali</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio iniziale</li> <li>Analisi della domanda dell'utente</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloqui finalizzati all'analisi delle competenze formali e non formali</li> <li>Intervista semi-strutturata per l'analisi delle competenze informali</li> <li>Colloqui finalizzati alla scelta ed alla produzione delle evidenze delle competenze informali in formato cartaceo e/o digitale</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier documentale e assessment (con commissione di valutazione)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di dichiarazione o certificazione di competenze</li> <li>Piano di azione individuale</li> </ul>

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: Oltre le competenze formali nel lavoro sociale**

**Programma: Fondo Sociale Europeo**

**strumenti operativi a supporto dei processi di riconoscimento, validazione e certificazione**

**Promotore: Società Cooperativa Isfid**

**Contatti: Chiara Cozzi - Via G. Ulloa, 5 - Marghera (VE)**

**Email: [chiara.cozzi@isfid.it](mailto:chiara.cozzi@isfid.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regionale (Regione Veneto)</li> <li>Locale (la Provincia di Verona, Venezia, Padova Treviso, Rovigo)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Settore: AEP n. 21 – Socio Sanitario</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centri di orientamento o di collocamento</li> <li>Cooperative</li> <li>Enti no profit</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inoccupati</li> <li>Disoccupati</li> <li>Occupati</li> <li>Giovani</li> <li>Adulti</li> <li>Over 45</li> <li>Immigrati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestato di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repertorio di qualifiche nazionali</li> <li>Repertorio di competenze</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervista approfondita</li> <li>Colloquio individuale</li> <li>Piano di Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> <li>Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> <li>Compilazione CV Europass</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> <li>Assessment (Assessment standard – Assessment criteria)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di attestato per la validazione delle competenze</li> </ul>

## **Pratiche non ancora concluse**

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: PEIRA - Recognition And Development Of Vocational Education And Training Competencies**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Fondazione Politecnico**

**Contatti: Laura Ferrari, Mariaelena Vittori - AFOL Milano**

**Tel.: 0277405567 - Email: [segreteria@fondazione.polimi.it](mailto:segreteria@fondazione.polimi.it)**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti di ricerca</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazionale</li> <li>Regionale: Lombardia; Lazio</li> <li>Locale: Province di Milano e Roma</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>22 - Servizi di educazione e formazione (formazione professionale)</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenzie formative</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giovani</li> <li>Enti locali, insegnanti e formatori</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	Il Progetto elaborerà un modello che include standard professionali e relative competenze per l'area professionale di riferimento, indicando modalità di riconoscimento, certificazione e incremento della valorizzazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali.
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il soggetto che offre il servizio</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repertorio di qualifiche regionali (Lazio e Lombardia)</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio iniziale</li> <li>Mappatura delle competenze degli utenti</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo di un repertorio</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di dichiarazione di competenze</li> </ul>

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: Prodomo**

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Comune di Parma**

**Contatti: Raffaele Vaira**

**Tel.: 0521 218656 - Email: r.vaira@comune.parma.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europeo (a livello di partenariato di Progetto: Spagna, Germania, Regno Unito, Ungheria, Slovenia)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 21 – Servizi socio-sanitari (codice NUP 5.5.3.5.0 - Addetti all'assistenza personale a domicilio)</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enti locali (Comune)</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Donne</li> <li>▪ Immigrati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> <li>▪ Valorizzazione dell'esperienza</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificato di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dato attualmente non disponibile</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche regionali e altro repertorio (repertorio formulato in base alla comparazione dei repertori individuati nei paesi aderenti al Progetto)</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dato attualmente non disponibile</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dato attualmente non disponibile</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dato attualmente non disponibile</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dato attualmente non disponibile</li> </ul>

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: Saperi costruttivi**

**Programma: Fondo Sociale Europeo**

**Promotore: ESEV – Ente Scuola Edile Veronese**

**Contatti: Maria Grazia Veronesi - Via Zeviani 8 - 37131 Verona**

**Tel.: 045 523366 - 345 4086094 – Email: veronesi@esev.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico (formazione e lavoro)</li> <li>▪ Terzo settore</li> </ul>
2. TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nazionale</li> <li>▪ Regionale (Regione Veneto)</li> <li>▪ Locale (le 7 Province Venete)</li> </ul>
3. SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Settore: AEP n. 10 - Edilizia</li> </ul>
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scuole Edili</li> <li>▪ Centri per l'Impiego</li> <li>▪ Formedil Nazionale</li> </ul>
5. A CHI E' DESTINATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inoccupati</li> <li>▪ Disoccupati</li> <li>▪ Occupati</li> <li>▪ Giovani</li> <li>▪ Adulti</li> <li>▪ Over 45</li> <li>▪ Immigrati</li> </ul>
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscimento di crediti formativi</li> <li>▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione</li> </ul>
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestato di competenze</li> </ul>
7.2. Chi convalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il soggetto che offre il servizio su controllo del CTS</li> </ul>
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repertorio di qualifiche nazionali</li> <li>▪ Repertorio di competenze FORMEDIL Nazionale</li> </ul>
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista approfondita</li> <li>▪ Colloquio individuale</li> <li>▪ Piano di Sviluppo/Azione Individuale</li> </ul>
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di un repertorio</li> <li>▪ Utilizzo di referenziali condivisi con una specifica committenza</li> <li>▪ Utilizzo di descrittori delle competenze</li> <li>▪ Compilazione CV Europass</li> <li>▪ Libretto formativo del cittadino edile</li> </ul>
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un dossier di evidenze documentali</li> <li>▪ Assessment (Assessment standard - Domande di carotaggio – Assessment criteria)</li> </ul>
7.4.4. Validazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilascio di attestato per la validazione delle competenze</li> <li>▪ Libretto formativo edile</li> </ul>



## **Pratiche non ancora concluse**

## Pratiche non ancora concluse

**Pratica: *Transparency For Mobility In Tourism***

**Programma: Programma quadro sull'Apprendimento Permanente/ sub-programma Leonardo da Vinci**

**Promotore: Provincia di Reggio Calabria**

**Contatti: Giorgio Panuccio**

**Email: panuccio1@virgilio.it**

DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
1. CONTESTO	▪ Pubblico (istruzione, formazione, lavoro)
2. TERRITORIO	▪ Europeo (a livello del partenariato di progetto: Italia, Polonia, Romania)
3. SETTORE	▪ 18 – Servizi turistici
4. CHI OFFRE IL SERVIZIO	▪ Ente locale (Provincia di Reggio Calabria)
5. A CHI E' DESTINATO	▪ Occupati
DIMENSIONE	Note/Specifiche di riferimento
6. CON QUALI FINALITA'	▪ Acquisizione di qualifica o unità di competenze o altra certificazione/attestazione ▪ Ricollocazione professionale
7. COME SI REALIZZA	
7.1. Cosa rilascia	▪ Attestazione di competenze
7.2. Chi convalida	▪ Il soggetto che offre il servizio
7.3. Standard/Referenziali di riferimento	▪ Repertorio di qualifiche regionali
7.4. Processo	
7.4.1. Accoglienza e orientamento	▪ Dato attualmente non disponibile
7.4.2. Identificazione e formalizzazione delle competenze	▪ Dato attualmente non disponibile
7.4.3. Valutazione (Dossier/Assessment)	▪ Dato attualmente non disponibile
7.4.4. Validazione	▪ Rilascio di attestazione di competenze