|  |
| --- |
| **Scheda 5.1:** Piano di intervento per lo sviluppo delle attività dell’apprendista |

**Istruzioni per il tutor aziendale**: La presente scheda può essere utilizzata nella fase iniziale di progettazione del percorso formativo dell’apprendista per formulare un piano d’azione formativa in base alle singole attività che rientrano nell’esperienza lavorativa concreta dei singoli apprendisti. Il piano che ne risulterà avrà un valore concreto, in quanto fornisce un chiaro quadro di riferimento dei tempi e dei modi di ciò che il giovane deve acquisire per arrivare all’efficace esecuzione di attività sempre più complesse.

Utilizzando le schede allegate Lei dovrà:

**Scheda 1 -** Individuare le attività che l’apprendista dovrà svolgere nel suo lavoro e descriverne in dettaglio le caratteristiche, in base alle indicazioni specifiche riportate all’inizio della scheda stessa. Quanto più accurata sarà la descrizione, tanto più semplice sarà il lavoro successivo.

**Scheda 2** - Per ciascuna attività individuata nella Scheda 1:

* indicare i *livelli di padronanza* attesi in base agli standard di efficacia lavorativa mediamente posseduti da un lavoratore che ha pratica dell’attività analizzata. L’indicazione sarà da Lei fornita riportando la “lettera” corrispondente al livello atteso individuato nella colonna apposita rammentando il significato dei singoli valori:
* A. per niente;
* B. poco;
* C. abbastanza;
* D. molto;
* definire con analoga modalità i *livelli di padronanza* effettivamente posseduti dall’apprendista (valutati o stimati) rispetto a quelli attesi;
* definire le “*priorità di sviluppo”* di ciascuna attività individuata, indicando con **A** quelle la cui padronanza ha Alta priorità, con **B** quelle a Bassa priorità.

Alcune di esse avranno infatti particolare rilevanza o dovranno essere affrontate per prime, o dipenderanno dalla esecuzione di altre attività. Le *priorità* non necessariamente corrisponderanno allo scarto tra livello di padronanza atteso e livello effettivamente posseduto, in quanto potranno dipendere da altri fattori, quali ad esempio la consequenzialità degli apprendimenti, le necessità/priorità organizzative, le caratteristiche dell’apprendista, ecc.;

* indicare le metodologie ritenute più pertinenti che si intende utilizzare per garantire il migliore apprendimento di ciascuna attività (colonna *Modalità di apprendimento*);
* indicare i tempi di erogazione della formazione pianificati per ogni attività (colonna *Tempi*).

Buon lavoro!!

Scheda 1. Descrizione delle attività

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche delle attività che l’apprendista dovrà padroneggiare per arrivare ad uno specifico obiettivo formativo (ad esempio: *come l’attività viene normalmente programmata, quante persone sono necessarie per la sua realizzazione, qual è il tempo mediamente richiesto, quale “finezza” di esecuzione è richiesta, se viene svolta individualmente o in gruppo, se richiede il coinvolgimento di altri settori, ecc.*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **Descrizione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Scheda 2. Piano di lavoro per lo sviluppo delle attività

Per ogni attività indicare il livello di padronanza atteso e quello attuale, le priorità e i tempi di apprendimento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Livello di padronanza** | **Priorità** | **Modalità di** **apprendimento** | **Tempi** |
| Atteso | Attuale |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fonte: Isfol