##### **Scheda 8.7:QUESTIONARIO DI GRADIMENTO FINALE- CORSO PER TUTOR AZIENDALI**

**Istruzioni per il formatore:** La presente scheda può essere utilizzata a conclusione del percorso formativo per il tutor aziendale, per verificare la soddisfazione dei partecipanti al corso.

**Istruzioni per il tutor aziendale:** A conclusione del percorso formativo Le chiediamo di esprimere una Sua valutazione complessiva sull’esperienza realizzata. Il Suo giudizio costituirà un’importante contributo per verificare il suo grado di soddisfazione e acquisire indicazioni utili per migliorare la qualità dell’azione formativa svolta

1. **Quanto sarà utile secondo Lei ciò che ha appreso durante il corso per svolgere la funzione di tutor?**

❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

2. **La parte del corso relativa alla normativa quanto è stata utile per aumentare le sue conoscenze?**

❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

3. **La parte del corso relativa alla comunicazione quanto è stata utile per aumentare le sue conoscenze?**

❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

4. **La parte del corso relativa alla progettazione quanto è stata utile per aumentare le sue conoscenze?**

❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

5. **La parte del corso relativa alla valutazione quanto è stata utile per aumentare le sue conoscenze?**

❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

6. **Dopo l’esperienza di questo corso la consapevolezza del suo ruolo di guida nei confronti dell’apprendista è:**

**❏** Aumentata ❏ Invariata ❏ Diminuita

7. **In base a quanto realizzato, le competenze acquisite e le attività svolte durante il corso risultano coerenti con le sue aspettative?** ❏ Si ❏ No

Se no, specificare le motivazioni:..................................................................................................................................

8. **Ha incontrato problemi e difficoltà nell'affrontare il corso?** ❏ Si ❏ No

Se sì, specificarne la tipologia:………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. **Ci sono degli argomenti che ritiene utile approfondire?** ❏ Si ❏ No

Se sì, specificare quali…………………………………………………………………………………………………………………………………..….........

10. **Ci sono degli argomenti che ritiene opportuno eliminare?** ❏ Si ❏ No

Se sì, specificare quali………………………………………………………………………………………………………………..………………………..….

11. **Come valuta l'esperienza del corso nel suo insieme?**

❏Molto significativa Abbastanza significativa ❏Poco significativa ❏Per nulla significativa

12. **Indicare il grado di efficienza dei seguenti "aspetti":**

- Organizzazione delle attività del corso ❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

- Preparazione dei docenti ❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

- Qualità del materiale didattico(slide, esercitazioni..) ❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

- Attrezzature (aule, strumenti ecc.) ❏ Poco ❏ Abbastanza ❏ Molto

- Altro

13. **Quali sono i possibili suggerimenti per migliorare l'efficacia dei corsi per i tutor aziendali?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

*Fonte:* Rielaborazione Isfol su Polaris (a cura di), Guida ai tirocini formativi, Unioncamere