|  |
| --- |
| **Scheda 8.3**: IL LIBRO DI LAVORO |

**Istruzioni per il tutor aziendale**: La presente scheda può essere utilizzata in tutte le fasi del percorso formativo dell’apprendista. Il *Libro di lavoro* è un “diario” che contiene quanto avviene durante l’apprendimento. Partendo dalle situazioni descritte nel Piano di formazione l’apprendista vi iscrive le proprie osservazioni e riflessioni, con l’ausilio di domande-guida.

Obiettivo dello strumento è quello di raccogliere regolarmente le riflessioni da parte del giovane sul proprio lavoro fungendo da supporto per l’apprendimento tramite la trasposizione del sapere pratico. Inoltre, attraverso la lettura periodica del libro di lavoro, cheviene aggiornato costantemente, si possono prendere spunti utili per affrontare le tematiche più importanti durante i colloqui da svolgere periodicamente con l’apprendista.

**LIBRO DI LAVORO**

**Istruzioni per l’apprendista:** Scegli una fase del processo lavorativo. Indica innanzitutto sulla freccia la posizione corrispondente alla tua valutazione e poi motiva con due o tre frasi il tuo giudizio.

**Semestre Data**

|  |
| --- |
| Descrizione della fase di lavoro  ………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………… |

Nella fase di lavoro appena conclusa come è stata la mia motivazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| scarsa | |  | elevata |
| perché | ………..…………………………………………………………………………………………..……. | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………..……… | | | |

Ho trovato interessante la fase di lavoro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| per niente | |  | molto |
| perché | ………..…………………………………………………………………………………………..……. | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

I miei progressi in questa fase del lavoro sono stati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| piccoli | |  | grandi |
| perché | ………..…………………………..…………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

L’influenza dei fattori di disturbo è stata:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| alta | |  | bassa |
| perché | ……………………………………………………………….………..………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

La prossima volta che svolgerò questa fase di lavoro migliorerò:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tutto |  | | niente |
| questo significa | | ……….………………………………………..…………………………..…………………… | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

Durante l’attività, la mia motivazione generale è stata:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| scarsa | |  | elevata |
| perché | ……………………………………………………………………………………….………………….. | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

L’apprendimento del processo è stato per me:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| difficile | |  | facile |
| perché | ……………………………………………………………………………………….………………….. | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

Riguardo al risultato del lavoro sono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| insoddisfatto | |  | molto insoddisfatto |
| perché | …………………………………….……………………………………...……….…………………….. | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

Nella prossima elaborazione di un processo considererò, delle esperienze acquisite:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| niente | |  | tutto |
| perché | ………..…………………..………………………………………………………..…………………… | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
|  | | | |

Fonte: Manuale per il tutor aziendale, Isfol, 2003