|  |
| --- |
| **Scheda 3.3:** Il ruolo di tutor nell’apprendistato |

**Istruzioni per il formatore**:L’obiettivo dell’esercitazione, da proporre nell’ambito degli interventi di formazione rivolti ai tutor aziendali, è quello di aiutare a chiarire ai partecipanti cosa fare per sostenere e accompagnare l’apprendista nel momento iniziale di inserimento.

**Istruzioni per il tutor aziendale**: Il giovane apprendista fa il suo ingresso in azienda con le sue idee, le sue aspettative (nei confronti del lavoro e della vita in genere), i suoi timori, le sue ansie, le sue difficoltà di comprensione ma anche con il proposito di riuscire a dare il suo contributo alla vita aziendale e di esserne gratificato.

Descrivete le attività che il tutor è chiamato a fare per facilitare l’inserimento in azienda e le competenze necessarie per esercitarle.

Punto uno: le vostre finalità

Iniziate con il definire le tre principali finalità che vi proponete di conseguire con le vostre azioni di facilitazione.

Finalità 1………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………..

Finalità 2………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………..

Finalità 3………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………..

Punto due: le azioni che intendete svolgere

Descrivete ora le azioni che ritenete necessario svolgere per conseguire le finalità definite al Punto uno.

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | ………………………………………………………………………………………………….…. |
| Finalità 1 | ………………………………………………………………………………………………….… |
|  | |
| **Attività** | ………………………………………………………………………………………………….…. |
| Finalità 2 | ………………………………………………………………………………………………….… |
|  | |
| **Attività** | ………………………………………………………………………………………………….…. |
| Finalità 3 | ………………………………………………………………………………………………….…. |
|  | |

Punto tre: le competenze richieste

Descrivete infine le competenze (conoscenze, capacità e atteggiamenti) richieste per svolgere le attività descritte nel Punto due.

Per ogni attività possono essere indicate fino a 2 conoscenze, capacità e atteggiamenti. Le stesse conoscenze, capacità e atteggiamenti possono essere ripetute per attività diverse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Conoscenze** | **Capacità** | **Atteggiamenti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Al termine del lavoro il formatore redigerà un profilo di competenze riportando le conoscenze, le capacità e gli atteggiamenti necessari per l’esercizio del ruolo individuati nel Punto 3 secondo una graduatoria di importanza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profilo di competenze del ruolo di tutore dell’apprendistato** | | |
| **Conoscenze** | **Capacità** | **Atteggiamenti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fonte: Isfol

Nota per il Formatore

L’esercitazione può essere svolta anche in gruppo. In tal caso sarà seguita da una discussione in plenaria nel corso della quale un portavoce del gruppo illustrerà il lavoro svolto.