

ISFOL



L'indagine PIAAC

*Questionario¹ post-formazione
per gli intervistatori di GfK Eurisko*



Versione in auto-somministrazione

¹ A cura di: Fabio Roma e Michela Bastianelli, con la supervisione di Simona Mineo.

Per favore, compili il questionario in ogni sua parte.

La ringraziamo fin da ora per la partecipazione.

Nome _____
Cognome _____

L'INDAGINE ISFOL "PIAAC"

In questa parte del questionario Le chiediamo di ripensare alle giornate di formazione cui ha partecipato e al materiale che ha ricevuto (*slide* per Power Point, manuale o altro) prima o durante queste giornate di formazione. Sulla base delle risposte che ci fornirà potremo insieme a Lei identificare i Suoi punti di forza e gli aspetti meno chiari, per aiutarla a lavorare al meglio nel corso dell'indagine.

Risponda alle seguenti domande indicando la risposta che ritiene giusta. Indichi con un segno (una 'crocetta') una sola risposta per ciascuna domanda.

- 1. Nel CMS quale tipo di interviste finiscono nella scheda "Interviste da completare"?**
 - a) Le interviste che verranno completate dall'ISFOL in un secondo momento.
 - b) Le interviste che verranno completate da GfK Eurisko telefonicamente.
 - c) Le interviste messe in "Pausa".
 - d) Le interviste che verranno completate nel nuovo ciclo di PIAAC, previsto per il periodo 2014-2015.

- 2. Che cosa succede se al momento del contatto, arrivati a casa del rispondente, non si trova nessuno in casa?**
 - a) Si attende pazientemente che ritorni qualcuno della famiglia.
 - b) Si bussa alla porta accanto, se ce ne è una, e si chiedono informazioni.
 - c) Si registra l'esito del contatto sul CMS assegnando il codice di stato "NH – nessuno in casa". Il rispondente verrà ricontattato per un massimo di 6 tentativi
 - d) Ci si reca all'ufficio dell'anagrafe del Comune e si chiedono informazioni sul rispondente.

3. Che cosa succede se al momento del contatto si scopre che il rispondente si è trasferito altrove?

- a) In questo caso è possibile effettuare la sostituzione della persona da intervistare con un altro componente della famiglia previa verifica della composizione familiare.
- b) Si bussa alla porta accanto, se ce ne è una, e si chiede se in quella famiglia abita per caso qualcuno della stessa età del rispondente che si stava cercando.
- c) Si registra l'esito del contatto sul CMS assegnando il codice di stato "TA – Trasferito altrove". Il rispondente verrà contattato nella nuova residenza.
- d) Si chiede ad uno dei familiari se è possibile avere il suo numero di telefono e si prova ad intervistarlo telefonicamente.

4. Il Test informatico (CBA Core)...

- a) ...è un test cui verranno sottoposti gli intervistatori di GfK Eurisko per verificare che sappiano utilizzare un computer portatile.
- b) ...è un test composto di due fasi, con un insieme di esercizi per la valutazione delle competenze informatiche di base e delle competenze di *literacy* e *numeracy* dell'intervistato
- c) ...è un test con cui l'intervistatore può determinare se l'intervistato ha le competenze informatiche necessarie per completare le Prove sul computer oppure deve essere indirizzato alle Prove su carta
- d) ...è un test che il rispondente potrà fare al termine dell'intervista per avere una valutazione gratuita delle sue competenze informatiche.

5. Le persone contattate riceveranno tutte una busta istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali contenente:

- a) Lettera a firma del Ministro e un eventuale *gadget*.
- b) *Brochure* ufficiale PIAAC e un eventuale *gadget*.
- c) Lettera a firma del Ministro, *Brochure* ufficiale PIAAC e un eventuale *gadget*.
- d) Lettera a firma del Ministro, *Brochure* ufficiale PIAAC e una copia del settimanale "Sette".

6. Durante la somministrazione del Questionari- BQ, l'intervistatore dovrà:

- a) Aiutare l'intervistato dando suggerimenti sulle risposte da fornire;
- b) Uscire dalla stanza e lasciare che l'intervistato risponda da solo;
- c) Fornire all'intervistato, qualora sia necessario, le apposite BQ Show card
- d) Fornire all'intervistato le Core Show Card

7. Le domande aperte dell'Indagine PIAAC riguardano:

- a) La qualifica professionale del rispondente e dei suoi genitori.
- b) Le opinioni politiche del rispondente.
- c) La qualifica professionale dei colleghi del rispondente.
- d) L'opinione del rispondente in merito all'indagine PIAAC.

8. Che cosa si intende per “Direct Assessment”?

- a) Per Direct Assessment si intende l'insieme del Core e delle Prove.
- b) Per Direct Assessment si intende il sostegno che i supervisori possono dare via telefono all'intervistatore in caso di difficoltà.
- c) Per Direct Assessment si intende la valutazione delle prove Core da parte dell'intervistatore.
- d) Per Direct Assessment si intende la possibilità che il rispondente inserisca autonomamente le sue risposte al Questionario PIAAC.

9. Come può essere somministrato il “Direct Assessment”?

- a) Può essere somministrato solo via computer.
- b) Può essere somministrato solo su carta.
- c) Può essere somministrato su computer o su carta a seconda delle competenze informatiche dichiarate dal rispondente nel BQ e rilevate tramite i test.
- d) Può essere somministrato telefonicamente una volta completata l'intervista con il questionario e ottenuto il recapito telefonico del rispondente.

10. Durante le “Prove al computer e su carta” i compiti dell'intervistatore sono:

- a) Aiutare il rispondente nello svolgimento delle prove quando egli lo chiede espressamente.
- b) Aiutare il rispondente in modo che l'Italia raggiunga complessivamente risultati migliori di altri Paesi.
- c) Nel caso delle prove su carta, e solo in questo caso, assegnare un punteggio ad alcune prove principali e registrarne l'esito sul computer.
- d) Sedersi di fianco al rispondente e verificare che questi risponda a tutti i test, sia su computer, sia su carta.

11. Nel corso dell'indagine pilota, quale tra questi è stato uno dei problemi più ricorrenti da parte dei rispondenti che hanno deciso di non rilasciare l'intervista?

- a) Problemi con il governo.
- b) Problemi con l'ISFOL e l'OCSE.
- c) Problemi con le indagini internazionali.
- d) Problemi legati al tipo di incentivo dato agli intervistati.

12. La VM di PIAAC è:

- a) Un supporto vocale (“Vocal Machine”) che consente all'intervistatore, quando lo desidera, di far leggere la domanda direttamente dal computer.
- b) E' una delle componenti dell'intervista, da realizzare dopo la somministrazione del questionario CAPI.
- c) E' il gadget più prezioso (“Valore massimo”) e verrà dato solo ai rispondenti che risponderanno correttamente a tutte le domande.
- d) E' un' applicazione e consente l'amministrazione dell'intervista CAPI.

13. La VM viene avviata automaticamente...

- a) selezionando il nome della persona e facendo doppio clic dal Case Management System.
- b) ...scandendo distintamente le parole "virtual machine" al computer in dotazione.
- c) ...cliccando sull'apposita icona del CMS.
- d) ...cliccando sul tasto F8 del computer in dotazione.

14. Come si mette in Pausa un'intervista?

- a) Chiudendo la *Virtual Machine*.
- b) Cliccando sul tasto "F10" della *Virtual Machine*.
- c) Cliccando sul pulsante "Interrompi" della *Virtual Machine*.
- d) Cliccando sul pulsante "Pausa" del *Case Management System*.

15. Una volta avviata la *Virtual Machine* per metterla in pausa occorre...

- a) ...cliccare tre volte sull'apposita icona posizionata sulla barra grigia delle funzioni o cliccare tre volte sul tasto F10.
- b) ...cliccare sul tasto F9.
- c) ...non è possibile mettere in pausa la *Virtual Machine*.
- d) ...cliccare una sola volta sull'apposita icona posizionata sulla barra grigia delle funzioni o cliccare una sola volta sul tasto F10.

16. Le Prove al computer possono essere sospese...

- a) ...cliccando due volte sull'apposita icona posizionata sulla barra grigia delle funzioni o cliccando due volte sul tasto F10.
- b) ...cliccando sul tasto "Ctrl".
- c) ...non è possibile sospendere le prove a computer ma solo interromperle.
- d) ...tenendo premuti contemporaneamente i tasti "Ctrl"+"Shift"+Logo OECD

17. Che cosa deve fare l'intervistatore durante le Prove a computer?

- a) Le Prove al computer non richiedono intervento da parte dell'intervistatore che deve solo monitorare le interviste e mettere a disposizione del rispondente il Kit di *Numeracy* (righello e calcolatrice) e la Foto.
- b) Le Prove al computer richiedono che l'intervistatore le valuti attentamente assegnando un punteggio su un apposito modulo cartaceo.
- c) Le Prove al computer richiedono che l'intervistatore si allontani dall'abitazione del rispondente per non influenzarne in alcun modo le risposte.
- d) Le Prove al computer richiedono che l'intervistatore esegua le azioni sul computer che il rispondente chiederà di eseguire.

18. Le Prove su carta...

- a) ...comprendono una serie di esercizi per accertare le capacità di lettura, scrittura e calcolo degli intervistati.
- b) ...comprendono un righello, una calcolatrice e una foto.
- c) ...comprendono il presente questionario e quello compilato il primo giorno di formazione in aula dagli intervistatori.
- d) ...comprendono una serie di moduli che l'intervistatore è chiamato a compilare una volta completata l'intervista e lasciata l'abitazione del rispondente.

19. Quando devono essere utilizzati i codici di stato del contatto?

- a) Durante la trasmissione dei dati a GfK Eurisko
- b) Ogni volta che si effettua un contatto
- c) Quando lo si crede opportuno
- d) Quando si prende un appuntamento

20. Dove è possibile trovare le istruzioni per l'intervistatore?

- a) Nel CMS nella cartella appuntamenti
- b) Nella VM in corrispondenza di alcune domande
- c) Nel manuale per gli intervistatori
- d) Nelle Show card

21. In quali casi è possibile sostituire il rispondente?

- a) Sempre, se è necessario.
- b) Mai.
- c) Se è deceduto o se si è trasferito in maniera definitiva altrove o se risulta non elegibile.
- d) Se l'intervistato lo chiede.

Ci aiuti a migliorare il nostro lavoro!

Indichi brevemente il suo parere sulle giornate di formazione cui ha partecipato.

Aspetti o momenti della formazione che non ha trovato utili per il suo lavoro

.....
.....

Aspetti o momenti della formazione che ha trovato utili per il suo lavoro

.....
.....

Altri suggerimenti

.....
.....

Il questionario è concluso. La ringraziamo per la sua collaborazione.

Ai sensi della legge n. 675 del 31/12/96, Le viene garantita la massima riservatezza delle informazioni da Lei comunicate compilando il presente questionario. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente a scopo di ricerca e per migliorare il Suo apprendimento dell'indagine ISFOL "PIAAC".