

COME SI COMUNICA CON INAPP?

1

**I DOCUMENTI DEVONO ESSERE
INVIATI CON LO STESSO
MEZZO TRASMISSIVO SU CUI
SI RICEVONO (NON SI
GARANTISCE RICEZIONE SU
PEO DI MESSAGGI INVIATI
TRAMITE PEC E VICEVERSA)**

- I DOCUMENTI ED EVENTUALI ALLEGATI DEVONO ESSERE IN PDF/A**
- SONO ACCETTATI ANCHE ALTRI FORMATI PREVIA VERIFICA**
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE ACQUISIRE IL MESSAGGIO QUESTO VIENE RESTITUITO**

**LA DIMENSIONE MASSIMA
COMPLESSIVA DEGLI
ALLEGATI ARRIVA A 100 MB**

3

**LA FIRMA DIGITALE NON
VALIDA RENDE NULLO IL
DOCUMENTO CHE VIENE
PERTANTO RESTITUITO AL
MITTENTE**

5

**IN UN SINGOLO MESSAGGIO
DI POSTA ELETTRONICA DEVE
ESSERE ASSOCIATA LA
DOCUMENTAZIONE RELATIVA
UN UNICO ARGOMENTO**

**IN CASO DI PERSONA GIURIDICA
LA CASELLA POSTALE DEL
MITTENTE DEVE ESSERE
ASSOCIATA E RIFERITA A TALE
SOGGETTO (es. la ditta BIANCHI
deve inviare da bianchisrl etc. non
da Maria Bianchi moglie del
titolare)**



**Tutti concorrono
alla gestione
dell'archivio
corrente**



INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE