|  |
| --- |
| **Scheda 7.1**: MODELLO DI PATTO FORMATIVO INTEGRATO (apprendista/tutor/agenzia) |

**Istruzioni per il formatore**: Si riporta un esempio di Patto Formativo Integrato che può essere utilizzato come strumento didattico nella formazione del tutor aziendale o come dispositivo da impiegare in mancanza di modelli predisposti dalla Regione e/o dalla contrattazione collettiva.

Il/la sottoscritto/a .....................................................................................................................

assunto con contratto di apprendistato nel periodo dal ................ al ……………….

Presso l'Azienda .........................................................................................................................

**Dichiara**

* di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere sia in azienda che in aula costituiscono parte integrante del ciclo formativo

**Si impegna a**

* accettare, per tutta la durata del contratto, le norme comportamentali previste dal Ccnl
* osservare gli orari ed i regolamenti interni dell'azienda e le norme antinfortunistiche
* osservare gli orari ed i regolamenti interni dell’agenzia formativa e le norme antinfortunistiche
* aderire alla proposta formativa concordata con il tutor aziendale e il tutor formativo
* realizzare il percorso formativo concordato
* svolgere le prove di verifica con serietà e puntualità

**Il tutor aziendale si impegna a**

* stabilire proficui rapporti con l’Ente di formazione
* sostenere e motivare l’apprendista nel percorso formativo
* delineare le competenze che dovranno essere apprese durante il percorso d’apprendistato
* aderire alla proposta formativa concordata con l’apprendista e il tutor formativo
* realizzare il percorso formativo concordato
* predisporre verifiche in itinere e finali

**Il tutor formativo si impegna a**

* garantire la presenza di docenti, locali e strutture idonee
* essere chiaro sugli obiettivi formativi
* cogliere ed interpretare le esigenze dell’apprendista
* raccogliere le esigenze espresse dall’ azienda e individuare puntuali risposte
* comunicare le assenze dell’apprendista all’ azienda di appartenenza
* realizzare il percorso formativo concordato con l’apprendista e il tutor aziendale
* predisporre verifiche in itinere e finali

Il Tutor Aziendale L’Apprendista Il Tutor Formativo

……………………………..…. ….…………………………… ………………………………

 …………...,lì…….……

Fonte: Rielaborazione Isfol su materiale prov. di Grosseto