Invito a presentare proposte 2019 — EAC/A03/2018
Programma Erasmus+

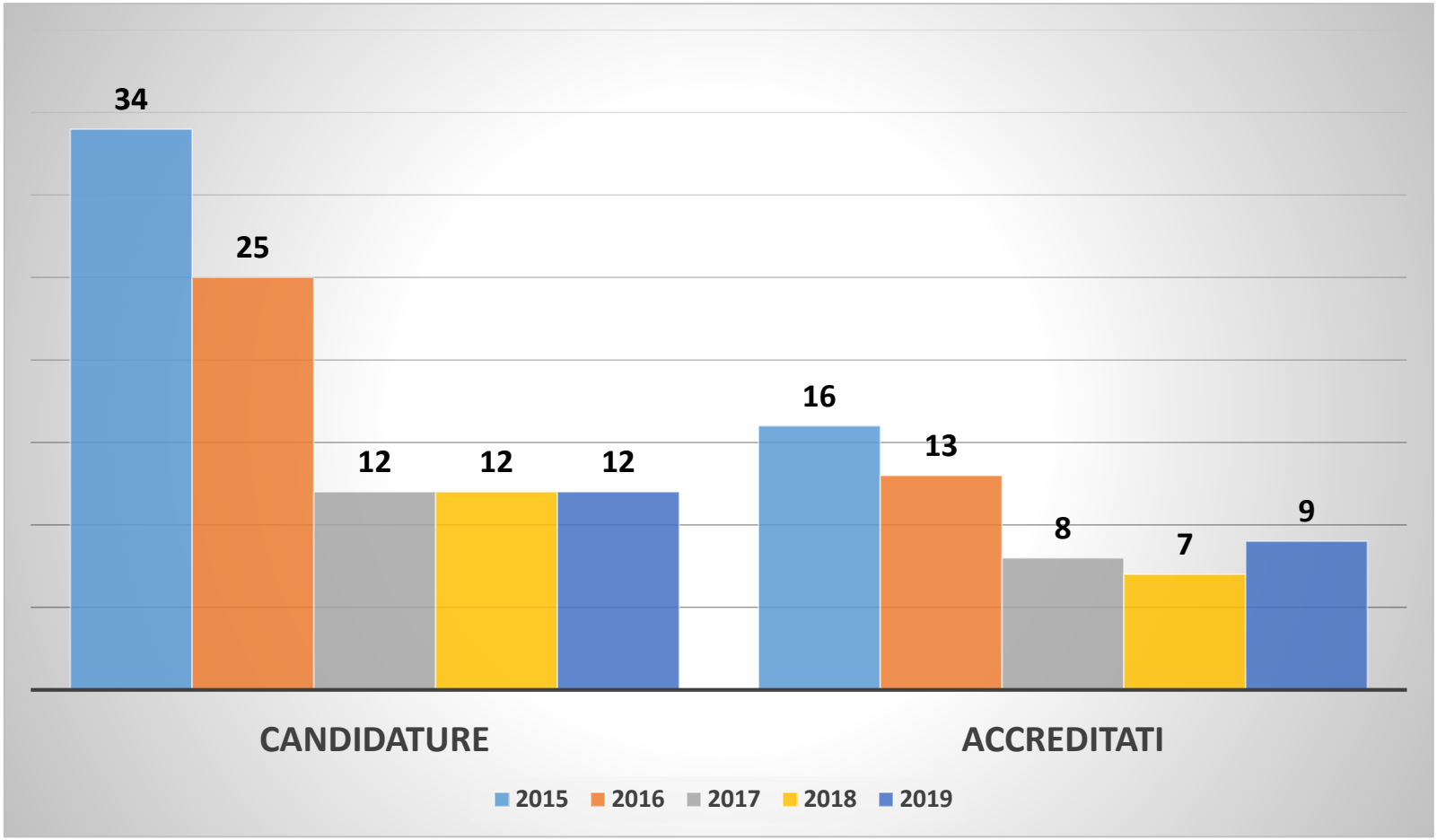
Possessori di Carta della Mobilità in ambito VET
Premiazione e Sessione informativa

Bettoja Hotel Massimo d'Azeglio
Via Cavour, 18 – Roma
Roma, 17 ottobre 2019

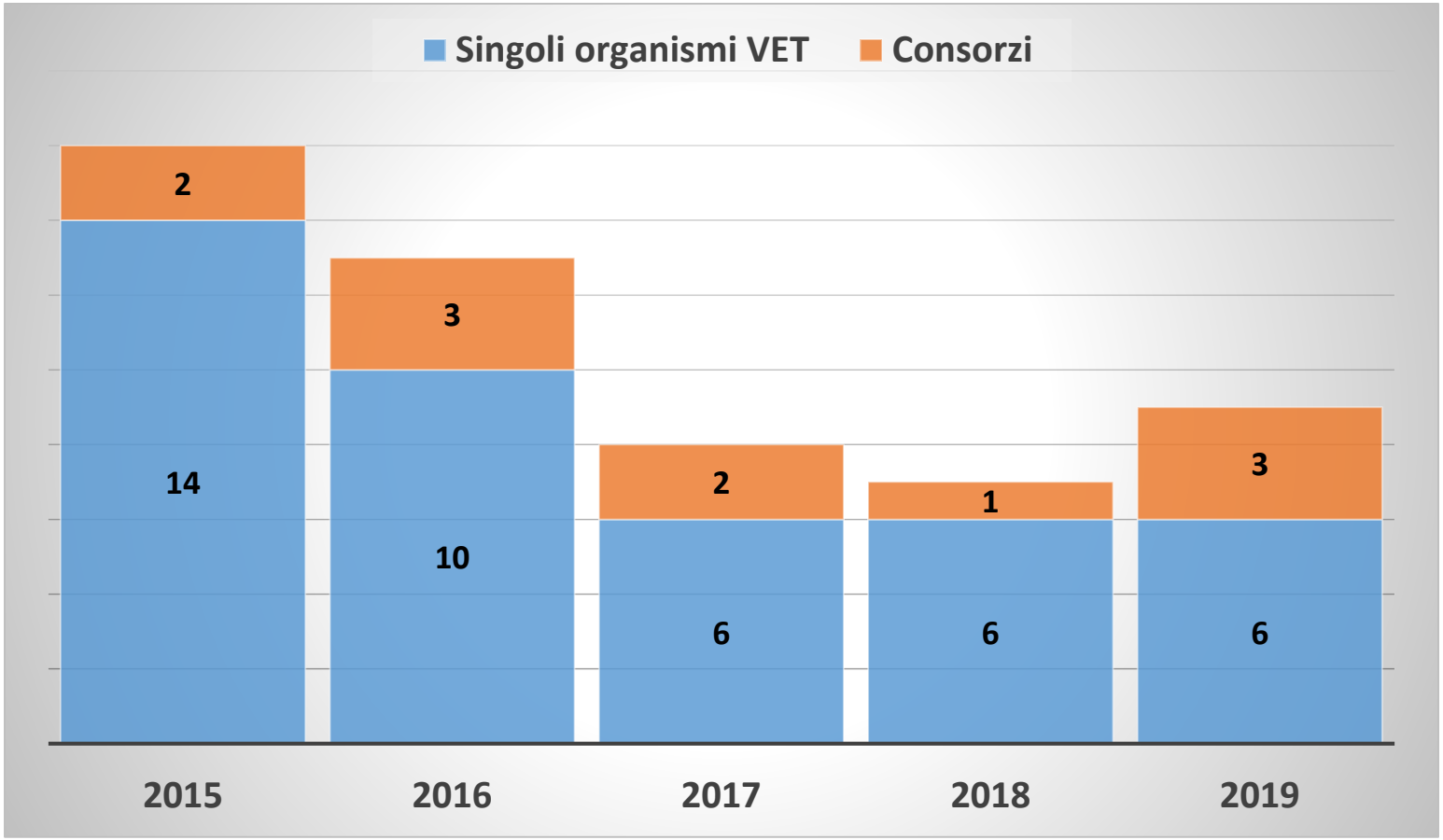
Relatori: Laura Borlone – Roberta Grisoni

Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione professionale - INAPP

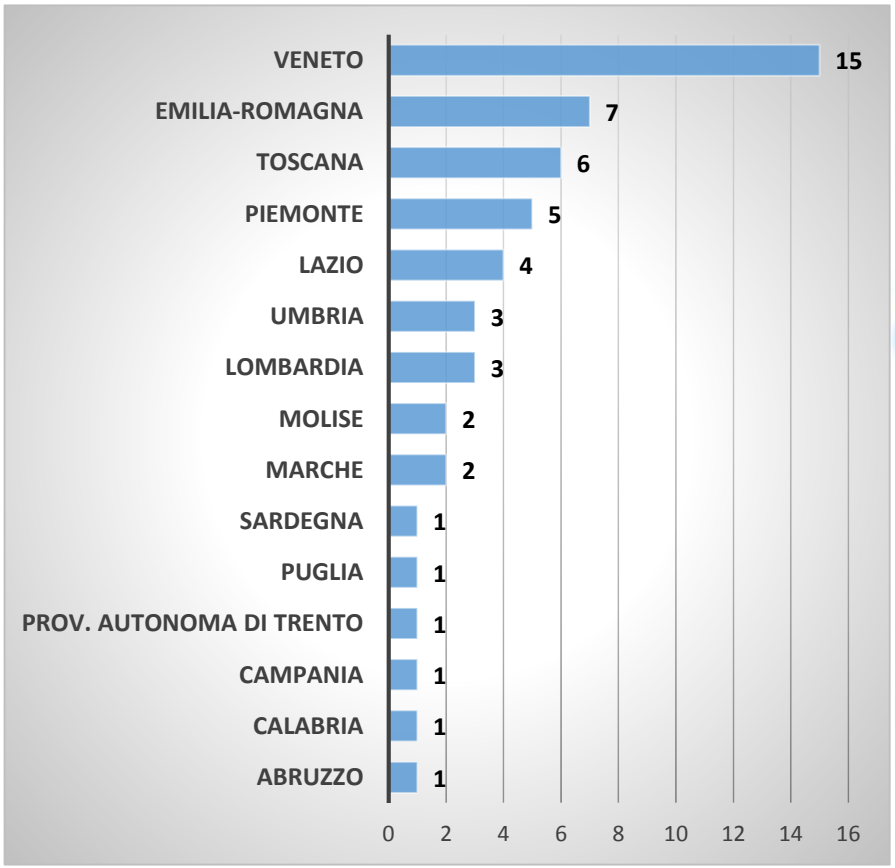
Candidature presentate e organismi accreditati 2015-2019 i numeri

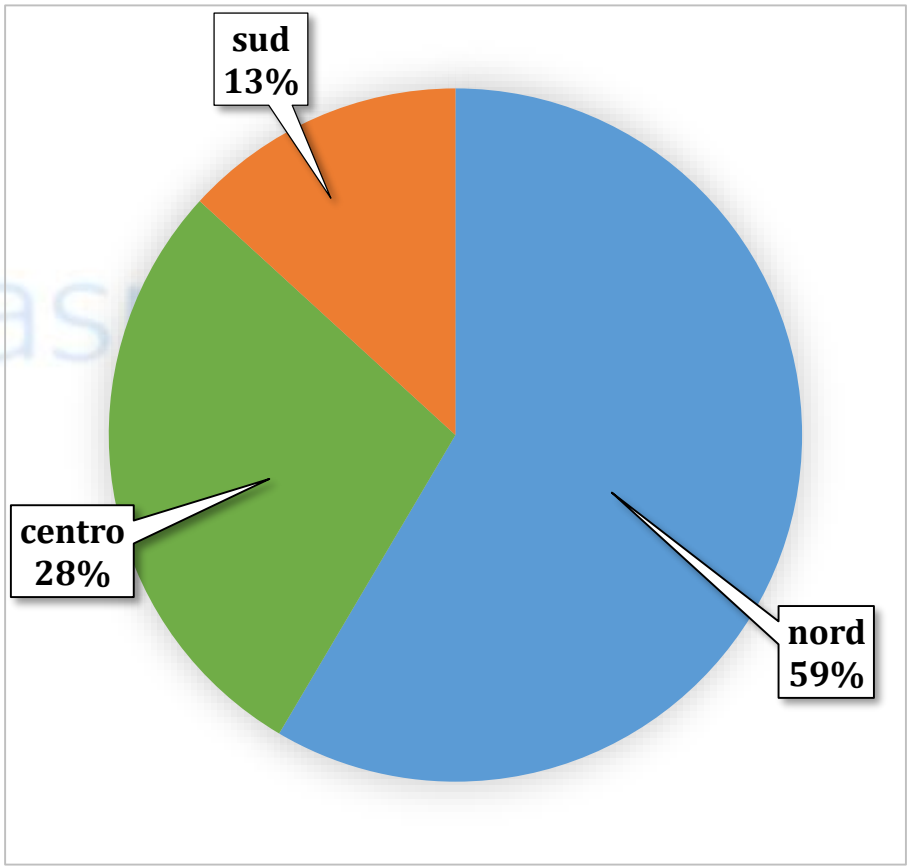


Organismi accreditati 2015-2019 singoli organismi VET/consorzi

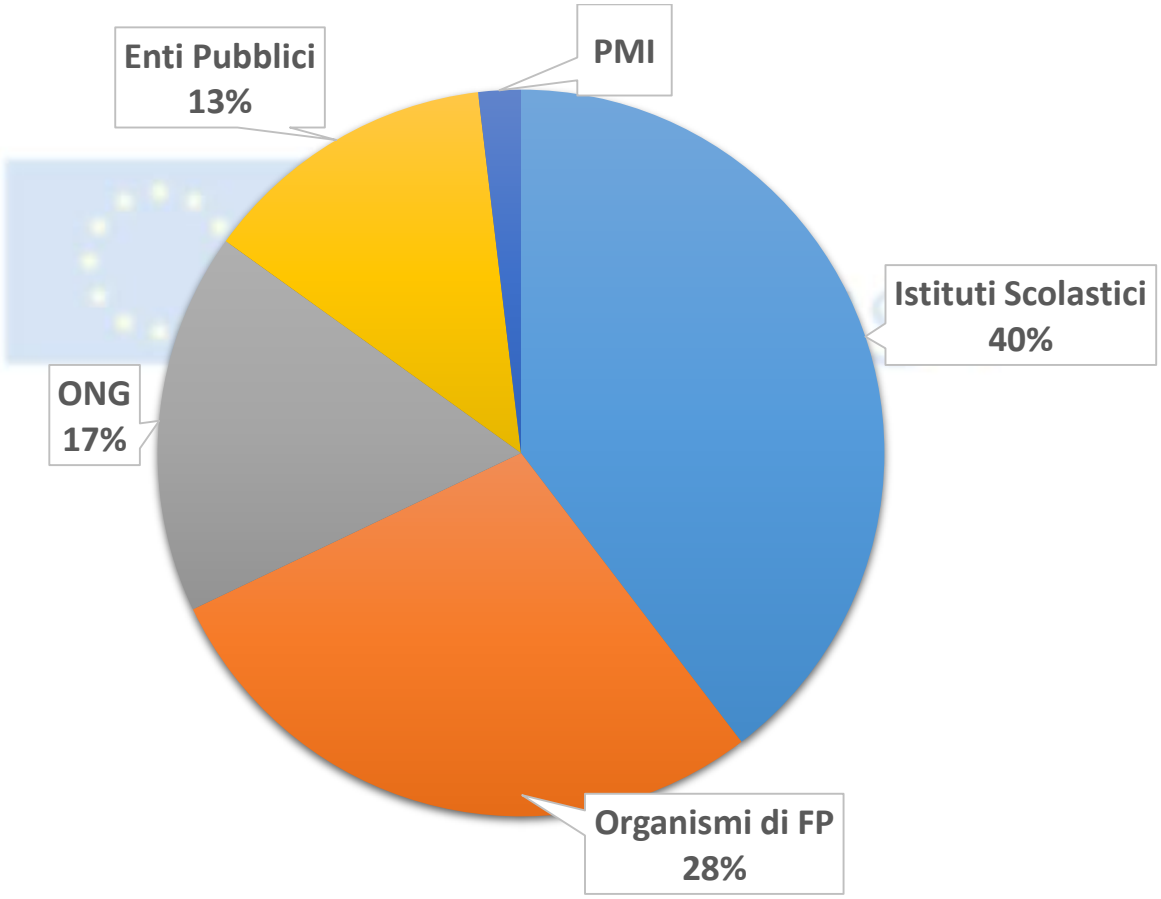


Organismi accreditati 2015-2019 la distribuzione geografica





Organismi accreditati 2015-2019 la tipologia



Carta della Mobilità VET caratteristiche e obiettivi

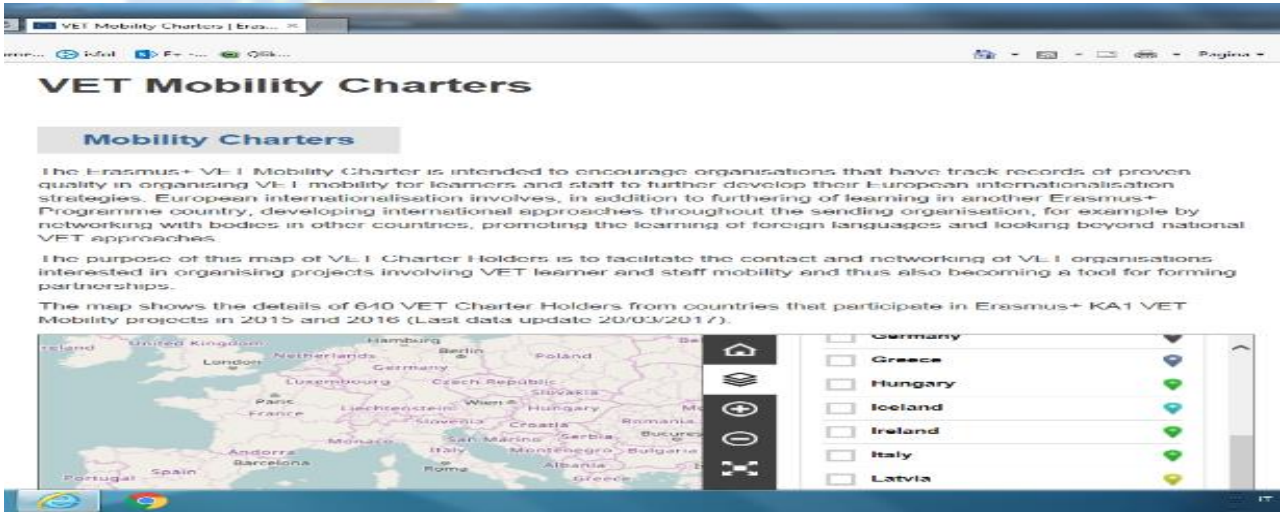
- è assegnata in virtù di una **strategia di internazionalizzazione** di **qualità** per l'**intera durata del programma Erasmus+** ed è soggetta a monitoraggio
- **non comporta** nessun **finanziamento diretto** e **non garantisce finanziamenti** nell'ambito dell'Azione-chiave 1 mobilità per discenti e personale VET

obiettivi:

- sviluppare ulteriormente **le strategie di internazionalizzazione** degli organismi
- **premiare**, **promuovere** e **incrementare** ulteriormente la **qualità della mobilità** per discenti e staff anche attraverso lo **sviluppo della capacità** degli organismi d'invio

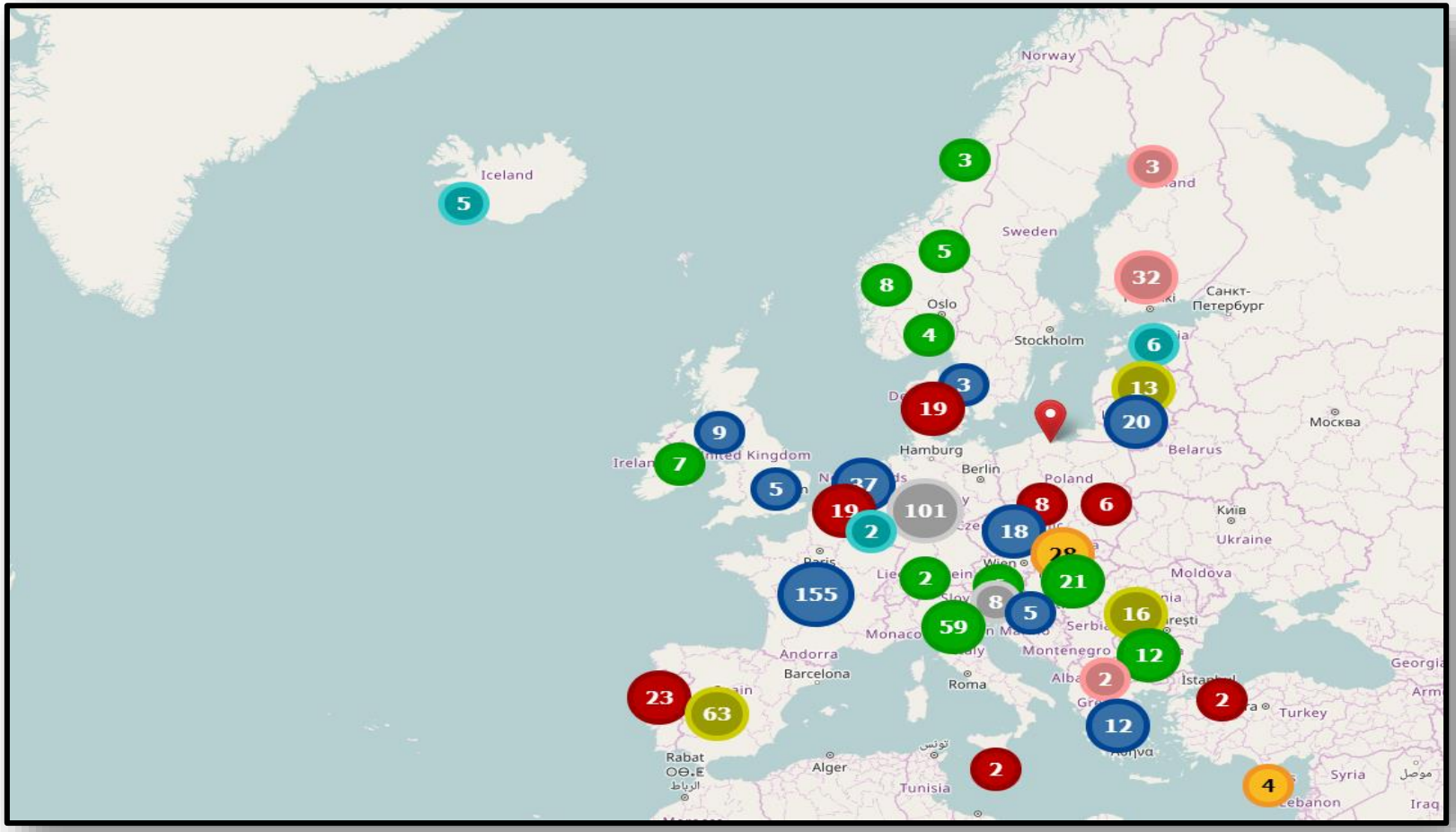
Carta della Mobilità VET la visibilità (1)

I titolari della Carta della Mobilità VET saranno identificati nel **sito web Erasmus+** per **aumentare la visibilità presso le aziende europee**



https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/vet-mobility-charter_it

La Carta della Mobilità VET la visibilità (2)



Chi è il titolare di una Carta della Mobilità VET (1)

Un singolo organismo operante nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale (VET organisation)

con sede in un paese aderente al programma invia all'estero i propri discenti e il proprio staff

Chi è il titolare di una Carta della Mobilità VET (2)

Il coordinatore di un consorzio nazionale VET (almeno 3 organismi VET dello stesso Paese)

In un consorzio nazionale gli **organismi d'invio**

- **erogano** istruzione e formazione professionale
- **inviano** i propri discenti e il proprio personale all'estero

Ciascun organismo di invio è **responsabile** di

- **qualità** dei contenuti
- **riconoscimento** dei periodi di mobilità

Ciascun membro del consorzio nazionale **sottoscrive** un **accordo** con il coordinatore per formalizzare

ruoli, responsabilità, aspetti amministrativo-finanziari, modalità di cooperazione (meccanismi di preparazione, garanzia della qualità, follow-up dei periodi di mobilità…)

Modifica di un consorzio nazionale titolare di Carta della Mobilità VET (1)

una modifica non può avere per fine o per effetto di apportare modifiche alla Carta della Mobilità VET tali da mettere in discussione la decisione di assegnazione o di violare il principio della parità di trattamento dei richiedenti

- ✓ ogni proposta di modifica nella composizione di un consorzio deve essere **segnalata per iscritto** e richiede la previa approvazione dell'Agenzia nazionale che ha assegnato la Carta della mobilità VET al consorzio

Modifica di un consorzio nazionale titolare di Carta della Mobilità VET (2) Aggiunta di un nuovo organismo

- la **richiesta di aggiunta di un nuovo organismo** deve essere inoltrata per iscritto dal coordinatore del consorzio all'Agenzia Nazionale insieme a
  - **mandato** sottoscritto da coordinatore e nuovo membro
  - **lettere di accettazione di tutti gli altri membri** sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti
- l'**aggiunta di un nuovo organismo è soggetta all'approvazione dell'Agenzia nazionale**, previa verifica della conformità con i criteri di ammissibilità, non esclusione, selezione e assegnazione pubblicati nell'invito e dà origine a un emendamento sottoscritto da entrambe le parti

Modifica di un consorzio nazionale titolare di Carta della Mobilità VET (3) Recesso di un organismo

- la **comunicazione contenente le motivazioni del recesso** deve essere inoltrata per iscritto dal coordinatore del consorzio all'Agenzia Nazionale insieme a
  - **lettera di recesso** dell'organismo uscente, sottoscritta dal legale rappresentante

Qualora i requisiti minimi pubblicati nell'invito non siano più soddisfatti l'Agenzia nazionale può decidere se mantenere o revocare la Carta della mobilità VET

Cessazione della Carta della Mobilità VET alcuni motivi

- qualità mediocre
- cattiva gestione finanziaria, frodi, etc.
- insufficiente partecipazione alla mobilità
- mancanza di progressi nell'implementazione della strategia di internazionalizzazione
- decadenza dei requisiti iniziali di esclusione, selezione e assegnazione dell'invito

In questo caso gli organismi potranno comunque candidarsi con la modalità tradizionale nell'ambito della **KA102** come indicato nella Guida del Programma Erasmus+

Organismi accreditati la richiesta di finanziamento

Gli organismi titolari di Carta della Mobilità VET possono utilizzare una corsia preferenziale per richiedere **annualmente** i finanziamenti

KA116

NESSUNA VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il contributo finanziario KA116

L'ammontare del contributo annuale assegnato ad ogni candidatura KA116 dipende da:

- **numero** e **durata** della mobilità richieste
- **past performance** del proponente in termini di numero di mobilità, buona qualità dell'implementazione delle attività e solida gestione finanziaria
- **sovvenzione nazionale disponibile** per KA1 VET per l'anno di riferimento

Come presentare la proposta

La proposta deve essere presentata utilizzando l'**apposito web-form (KA116)**

Indicazioni per la compilazione del web form (1)

Le mobilità dovranno essere **realizzate secondo quanto previsto nella Strategia di internazionalizzazione europea** contenuta nel formulario KA109 valutato e validato in sede di accreditamento

Nel caso in cui il possessore di Carta sia un **singolo organismo**, **la candidatura non può essere inoltrata per conto di un consorzio.**

Qualora il **singolo organismo** non abbia al proprio interno learners/staff da coinvolgere direttamente nelle attività di mobilità, dovrà **reclutarli tramite un avviso/bando pubblico**, aperto al contesto di riferimento.

Indicazioni per la compilazione del web-form (2)

- I possessori di Carta devono attenersi a quanto indicato nel **formulario** di accreditamento

- Il **numero di mobilità** che un ente proponente possessore di Carta potrà richiedere all'interno della candidatura deve corrispondere a quello indicato nella sezione **F-*Future developments*** del formulario

Indicazioni per la compilazione del web form (3)

Future Developments

[The next label is available if the answer to the question "Are you applying on behalf of a consortium?" is Yes.]

Please make sure that your answers include information about each member of the consortium.

How many mobilities do you plan to implement in the future years using funding granted under the VET Mobility Charter?

Year	Staff	Learners
First year		
Second year		
Third year		
Fourth year		
Fifth year		

Verifiche, Audit Monitoraggio

Il contributo dell'organismo beneficiario alle attività di verifiche, audit e monitoraggio

A titolo della Convenzione (Art. II.27) l'organismo **beneficiario accetta di partecipare e contribuire alle attività di verifica, valutazione e monitoraggio**, organizzate dall'Agenzia nazionale e/o da persone e organismi da essa incaricate e/o dalla Commissione.

Tale contributo può anche comportare la compilazione di questionari e l'inserimento delle informazioni in banche dati.

A titolo della Convenzione (Art. II.27) l'organismo beneficiario è soggetto alla verifica della corretta gestione del finanziamento

Verifiche e Audit

- **VALUTAZIONE DEL RAPPORTO FINALE** → su tutti i progetti KA116 al termine delle attività progettuali
- **SYSTEM CHECK** → su tutti i progetti KA116 durante l'implementazione del progetto
- **DESK CHECK** → su un campione di progetti KA116 al termine delle attività progettuali
- **ON THE SPOT CHECK** → su un campione di progetti KA116 durante l'implementazione del progetto

Monitoraggio e supporto dell'Agenzia nazionale

- **Raccogliere informazioni sugli aspetti qualitativi delle azioni finanziate**
- **Sostenere l'organismo beneficiario nella gestione dell'iniziativa**
- **Individuare esempi di buone pratiche**

LE AZIONI

- monitoraggio desk
- riunioni generali di monitoraggio
- eventi di monitoraggio tematico
- visite di monitoraggio

Dati e informazioni per analisi d'impatto evidence based

Valutazione delle attività realizzate dagli Organismi accreditati

Nel caso di **mancato rispetto degli impegni assunti dall'organismo beneficiario,** l'AN può richiedere un **Piano di azione correttivo** entro un periodo di tempo concordato.

Se il beneficiario non implementa il Piano di azione in modo soddisfacente entro la scadenza stabilita, l'Agenzia nazionale può **revocare l'accreditamento.**

Grazie per l'attenzione!

Contatti:

Agenzia nazionale Erasmus+
INAPP – Ambito VET

- erasmusplus@inapp.org

- http://www.erasmusplus.it/